

CONTRATTO DI INCARICO PROFESSIONALE

TRA

- **Comunità Montana Alta Tuscia Laziale** (di seguito, la **Committente**);

E

- il **dott. Luca Lo Bianco**, nato a Roma il 11.09.1962 ed ivi residente, alla via Luigi Chiala n. 125 (Codice Postale 00139) - Cf LBNLCU62P11H501Y - PI: 10094601001 (di seguito, il **Professionista**);

(la Committente ed il Professionista unitamente le "Parti", ciascuna anche la "Parte")

PREMESSO che

- a) La Committente si occupa di promuovere lo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio;
- b) A tal fine intende accedere alle opportunità di finanziamento messe a disposizione dall'Unione Europea, dallo Stato e dalle Regioni italiane e, comunque, intende verificare le diverse forme di finanziamento regionali, nazionali e comunitarie alle quali di volta in volta potrebbe accedere tenuto conto degli obiettivi specifici da conseguire e del possesso dei requisiti richiesti;
- c) per conseguire tali finalità la Committente intende avvalersi della collaborazione e dell'assistenza tecnico progettuale del Professionista, in quanto soggetto esperto e qualificato nello specifico settore della progettazione e finanziamenti europei, nazionali e locali, come da *Curriculum Vitae* accluso al presente atto sub allegato (1);
- d) pertanto, con il presente atto (di seguito, il **Contratto**), le Parti intendono disciplinare le modalità ed i termini dell'incarico professionale che la Committente conferirà al Professionista.

TUTTO CIO' PREMESSO LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premesse ed Allegati

1.1 Le Premesse e gli Allegati formano parte integrante e sostanziale del Contratto.

Art. 2 - Oggetto

2.1 Con la sottoscrizione del Contratto si conferisce al Professionista l'incarico di assistenza tecnico progettuale alla Committente nell'accesso alle opportunità di sostegno e

finanziamento messe a disposizione dall'Unione Europea, dallo Stato e dalle Regioni italiane, mediante: la raccolta e la predisposizione di informazioni in merito; la progettazione e la definizione delle candidature per i singoli bandi e, in caso di ottenimento del finanziamento, il co-coordinamento, con un delegato designato dalla Committente, delle attività di esecuzione, il cui compenso sarà a carico del progetto, e la sovrintendenza delle attività di rendicontazione richieste dal progetto finanziato. Le attività di progettazione si intendono quindi comprese all'interno del presente contratto, senza ulteriore aggravio di costi per l'Ente. Il Professionista opererà anche interfacciandosi con altri professionisti incaricati dalla Committente per definire strategie, modalità operative e linee progettuali sinergiche, finalizzate al perseguimento delle finalità di cui in Premessa (di seguito, l'**Incarico**) e progetti tecnici specifici.

2.2 In particolare, l'Incarico si incentrerà sullo svolgere in favore della Committente le seguenti attività:

- a. Monitoraggio e individuazione delle opportunità di finanziamento sulla base degli obiettivi aziendali (regionali, nazionali, internazionali) con particolare riferimento ai programmi che sostengono progettualità volte allo sviluppo sostenibile del territorio;
- b. Assistenza tecnica operativa e progettuale volta a garantire l'accesso alle opportunità di sostegno finanziario ai vari progetti a cui la Committente intenderà aderire anche mediante la redazione ed accompagnamento alla presentazione della domanda di finanziamento;
- c. Assistenza tecnica nella solidificazione della rete di relazioni istituzionali e partenariali funzionali alla presentazione di candidature per l'accesso ai finanziamenti e più in generale alla implementazione dell'iniziativa;
- d. Coinvolgimento in tutte le opportunità di interesse e funzionali al conseguimento degli obiettivi prefissati degli obiettivi
- e. Co-coordinamento delle attività di esecuzione in caso di acquisizione del finanziamento e assistenza tecnica nella redazione della reportistica e sovrintendenza per le attività di rendicontazione, richieste dal progetto finanziato, attività pagate dal finanziamento

2.3 Per lo svolgimento dell'Incarico il Professionista si avvarrà, a propria volta, del supporto della dottoressa Luigia De Seta senza aggravii di costo in termini di compenso per la Committente.

Art. 3 – Obblighi del Professionista e della Committente

3.1 Il Professionista si impegna ad eseguire, ed a far eseguire dai propri collaboratori, pienamente e correttamente l’Incarico, usando la diligenza richiesta dalla natura dell’attività affidata, secondo modalità concordate con il richiedente.

3.2 Il Professionista si obbliga a non divulgare, e a non far divulgare dalla Collaboratrice o da altri propri collaboratori, le informazioni e/o i dati e/o i documenti ricevuti/trasmessi dalla Committente se non per gli usi strettamente connessi e funzionali al proficuo svolgimento dell’Incarico e/o ove richiesti dalle Autorità Pubbliche competenti, e a non compiere alcuna azione e/o omissione che possa procurare un pregiudizio, anche all’immagine, della Committente.

3.3 La Committente si obbliga a trasferire al Professionista in modo completo, veritiero e tempestivo tutti i dati e/o le informazioni e/o i documenti richiesti dal Professionista per la corretta esecuzione dell’Incarico ed il Professionista non sarà ritenuto responsabile per eventuali conseguenze pregiudizievoli che possano derivare alla Committente per l’omessa e/o incompleta e/o falsa trasmissione dei predetti atti ed informazioni.

Art. 4 - Compenso e Spese

4.1 A fronte dell’espletamento dell’Incarico, il Professionista avrà diritto a percepire dalla Committente:

- (a) un compenso annuale fisso ed omnicomprensivo pari ad € 6.000 (Euro seimila00) inclusi oneri previdenziali e IVA se dovuta nella misura di legge (di seguito, il **Compenso Fisso**). Il Compenso fisso sarà pagato dalla Committente, dietro presentazione di apposita fattura ad essa intestata e si intende come acconto;
- (b) oltre al Compenso Fisso, e per il solo caso di finanziamento ottenuto da parte della Committente, al Professionista sarà dovuto anche un compenso variabile (di seguito, il **Compenso Eventuale**), pari alla:
 - 1. percentuale del 7% dell’importo effettivamente finanziato oltre alla percentuale relativa alla disseminazione dei risultati del progetto. Percentuale che potrà essere pagata in tutto o in parte affidando al professionista il coordinamento delle attività di esecuzione, di valutazione e monitoraggio e di supporto alla reportistica e rendicontazione

Il Compenso Eventuale si intende Iva inclusa.

4.2 Il Compenso Fisso e il Compenso Eventuale saranno pagati sul conto corrente intestato al Professionista, IBAN n. IT7000200805205000010920471 o sul diverso conto corrente indicato dal Professionista almeno 3 (tre) giorni prima la data in cui il pagamento dovrà essere operato.

4.3 La Committente sarà tenuta, altresì, a rimborsare le eventuali spese di trasporto ed alloggio sostenute dal Professionista e/o dalla Collaboratrice, in occasione di specifiche missioni connesse all’Incarico, e non previste da singole progettualità e quindi pagate da queste ultime. In tutti i casi, le missioni dovranno essere previamente autorizzate dalla Committente (di seguito, le **Spese Vive**).

4.4 Le Spese Vive saranno rimborsate dietro presentazione di apposita nota spese, con acclusi i documenti giustificativi correlati.

Art. 5 – Efficacia

5.1 Il Contratto diverrà valido ed efficace tra le Parti quando l’ultima di esse lo avrà firmato (la **Data di Efficacia**)

Art. 6. Privacy e Trattamento dati

6.1 Nell’espletamento dell’Incarico, il Professionista e i suoi collaboratori si conformano alle disposizioni di cui al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e dal Reg. (UE) 2016/679.

6.2 Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 4 del Reg. (UE) 2016/679, il Professionista ricopre il ruolo di titolare del trattamento dei dati personali della Committente e dei Partner, in relazione alle attività connesse e strumentali allo svolgimento dell’Incarico.

6.3 I dati personali della Committente e dei Partner saranno trattati dal Professionista secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e, a tale scopo, il Professionista si impegna ad adottare ogni misura di sicurezza fisica, logica ed organizzativa necessaria ed adeguata a garantire il rispetto dell’integrità e dell’esattezza dei dati personali trattati.

Art. 7 – Durata

L’incarico avrà durata biennale a decorrere dalla data della firma e si intende tacitamente rinnovato in mancanza di comunicazioni contrarie

Art 8 – Risoluzione e Recesso

8.1 La Committente potrà risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell’art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione, da comunicarsi con raccomandata a/r o a mezzo posta certificata, con un preavviso di sei mesi in caso di accertato grave inadempimento, ad opera del Professionista, degli obblighi e degli oneri assunti con il presente Contratto

oppure accertato e reiterato inadempimento, anche non grave, dei suddetti obblighi ed oneri.

8.2 Ciascuna Parte potrà recedere dal presente Contratto, per qualsiasi ragione, con motivazioni scritte da inviare a mezzo Raccomandata a.r. o pec all'altra Parte, senza che da ciò ne possa derivare alcun obbligo e/o penale a carico della parte che recede, salvo l'obbligo, a seconda dei casi, per la Committente di pagare al Professionista quanto già maturato e non ancora saldato rispettivamente a titolo di Compenso Eventuale per lavoro svolto, percentuali rispetto a finanziamenti ottenuti e/o di rimborso delle Spese Vive. Per ciò che attiene alle percentuali relative alle richieste di finanziamento andate a buon fine, l'obbligo riguarda tutte le richieste supportate dal Professionista durante il suo incarico, comprese quelle i cui esiti saranno decretati a incarico già chiuso. In questi casi, la Committente ha l'obbligo di informare sull'esito, sia positivo che negativo, e in caso di successo corrispondere la percentuale stabilita nel presente Contratto.

Art. 9 – Varie

9.1 Per quanto non previsto espressamente dal presente Contratto, saranno applicabili le disposizioni normative vigenti in materia.

9.2 Il presente Contratto potrà essere modificato esclusivamente mediante apposita scrittura privata sottoscritta da entrambe le Parti, e ogni prestazione aggiuntiva, che la Committente dovesse chiedere al Professionista, dovrà essere preventivamente concordata tra le Parti in apposito atto scritto che andrà a formare parte integrante e sostanziale del Contratto.

9.3 L'eventuale nullità e/o invalidità di una clausola del Contratto non determinerà la nullità e/o l'invalidità dell'intero Contratto, e le Parti agiranno in trasparenza e buona fede per sostituire le clausole nulle e/o invalide con clausole pienamente valide e legittime, in una logica di salvaguardia del Contratto medesimo.

Art. 10 – Comunicazioni

10.1 Ogni comunicazione efferente e/o connessa al presente Contratto e dunque all'Incarico, dovrà essere inviata mezzo raccomandata A.R., o posta certificata o mail ordinaria ai seguenti recapiti:

Per la Committente –

Mail:

Per il Professionista – c.a. Dott. Luca Lo Bianco

- Indirizzo: via Luigi Chiala 125 00139 Roma
- Pec: lucalobianco62@pec.it
- Mail: l.lobianco@libero.it

Art. 11 – Legge e Foro competente

11.1 Al presente Contratto si applica la Legge Italiana.

11.2 In caso di contestazioni in merito all'interpretazione, all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del presente Contratto, è fatto obbligo per le Parti di tentare in via preliminare una conciliazione per l'immediata soluzione bonaria delle controversie.

11.3 Qualora le Parti non raggiungano un accordo bonario si indica, sin da ora, la competenza esclusiva del Foro di Roma.

Letto il presente Contratto, le Parti contraenti lo dichiarano conforme alle loro volontà.

Luogo / (Data) _____

Legale rappresentante

Roma _____ / (Data) _____

Dott. Luca Lo Bianco

Inoltre, premesso che quanto stabilito nel presente Accordo è il frutto di ampia e paritetica negoziazione tra le Parti, nel sottoscriverlo le Parti medesime danno atto che non sono a loro applicabili gli artt. 1341 e 1342 c.c. Ad ogni buon conto, avendole rilette e ritenute congrue, le Parti espressamente accettano le pattuizioni di cui all'art. 11.1 e 11.3.

Luogo / (Data) _____

Legale rappresentante

Roma _____ / (Data) _____

Dott. Luca Lo Bianco
