

STRUTTURA: AREA ECONOMICO FINANZIARIA - RESPONSABILE: dott. PESCI FRANCESCO

Linea Strategica	Promuovere lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni;
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione;
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	(20%)	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2025
1.1.	<i>Fase: completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC</i>	(50%)	<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	<i>Completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	30.06.2025
1.2	<i>Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.</i>	(50%)	<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Evasione di tutte le richieste di accesso civico.</i>	31.12.2025
4	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	(30%)	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2025
4.1	<i>Fase: rispetto dei tempi medi di pagamento.</i>	(100%)	<i>Verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento.</i>	<i>Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg. Accettazione fatture ufficio competente entro 5 gg. Liquidazione ufficio competente entro 10 gg. Contabilizzazione e emissione mandato pagamento ufficio ragioneria entro 15 gg.</i>	31.12.2025
5	Obiettivo di sviluppo: Approvazione del bilancio di previsione 2026 – 2028 entro il 31.12.2025	(50%)	Predisposizione degli elaborati corredati dalla proposta dell'organo di revisione economico – finanziaria in termini utili alla corretta convocazione del consiglio comunale per l'approvazione entro il 31.12.2025	Predisposizione degli elaborati corredati dalla proposta dell'organo di revisione economico – finanziaria in termini utili alla corretta convocazione del consiglio comunale per l'approvazione entro il 31.12.2025	31.12.2025

5.1	Fase: Predisposizione Bilancio tecnico 2026/2028	(50%)	Deposito Bilancio Tecnico 2026/2028	Sulla scorta del DUP 2026/2028 e di eventuali ulteriori indirizzi dell'amministrazione, procedere alla redazione del bilancio tecnico	30.09.2025
5.2	Fase: Predisposizione del Bilancio di Previsione 2026/2028	(100%)	Deposito Bozza Bilancio di Previsione 2026/2028	Esame delle eventuali variazioni proposte dal Responsabile, verifica delle previsioni finali, deposito bozza, trasmissione all'organo di revisione per il parere	15.12.2025