



COPIA

# COMUNITA' MONTANA ALTA TUSCIA LAZIALE

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Verbale n. 38 del 30/12/2024

**Oggetto:** VARIAZIONE AL PIAO 2024-2026

L'anno duemilaventiquattro e questo di trenta del mese di dicembre alle ore 16.00 nella sala delle adunanze posta nella Sede Comunitaria, il Commissario Straordinario Liquidatore Giovanni Giuliani, nominato con decreto della Regione Lazio n. T00001 del 07.01.2020 e con nomina definitiva dal 20.01.2020, con i poteri della GIUNTA COMUNITARIA ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il sottoscritto Dott. Francesco Pesci Segretario incaricato della redazione del verbale.

*Il Commissario straordinario  
F.to Giuliani Giovanni*

*il Segretario  
F.to Dott. Francesco Pesci*

.....  
Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario  
Dott. Francesco Pesci*

Certificato di pubblicazione

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Montagna Alta Tuscia Laziale dal 28/01/2025 per 15 giorni consecutivi.

(Art.124 comma 1 T.U.2000)

*Il Segretario*

F.to Dott. Francesco Pesci

.....  
La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

Decorsi 15 giorni dalla data di inizio pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo

Perchè dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134 comma 4 D.Lgs. 267/00^);

*Il Segretario*

F.to Dott.ssa Simona Magalotti

.....  
 PARERI ESPRESSI AI SENSI DEL D.Lgs18/08/2000

**Visto** si esprime parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnico contabile, nonché alla legittimità del presente provvedimento, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.267/2000

Il Responsabile del servizio finanziario

.....  
Parere di regolarità tecnica

.....

## *LA GIUNTA COMUNITARIA*

**RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 24/02/2024 di approvazione del PIAO 2024-2026 e nello specifico la sezione 3.3 relativa al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale;**

### **PRESO ATTO CHE:**

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

**Premesso ancora che la Comunità Montana Alta Tuscia Laziale non ha più di 50 dipendenti ed è tenuta, ai sensi dell'art.1c.3 D.P.R. n.81 del 24/06/2022, al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministero della pubblica amministrazione di cui all'art.6 c.6 del D.L. n.80/2021 e quindi alla relazione del PIAO semplificato nel quale è prevista la sola programmazione delle cessazioni dal servizio e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento effettuate dall'ente.**

**Il presente piano definisce la programmazione delle assunzioni di personale per il triennio 2024-2026.**

**Le norme che disciplinano le assunzioni nelle Comunità Montane sono così riassunte:**

- art.1 c.229 Legge 208/2015 che determina il 100% del turn over disponibile;
- art.1 c.562 Legge 296/2006 che determina il tetto di spesa di personale dell'anno 2008 in valore assoluto;
- art.33 D. Lgs.165/2001 in merito alla verifica delle eccedenze di personale;
- art.9 c.28 D.L. 78/2010, tetto alla spesa del personale derivante dai contratti flessibili = 100% spesa lavoro flessibile anno 2009;
- art.1 c.557 Legge 30/12/2004 n.311 che dà la possibilità ai comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ai consorzi tra enti locali, alle comunità montane e alle

**unioni di comuni di servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza;**

**A seguito di espressa ricognizione effettuata dai responsabili( allegato A) dei servizi si attesta che**

- **Non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale**
- **Che per gli anni 2024-2026 saranno previste nuove assunzioni solo in seguito a cessazioni**

**Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2024-2026, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le sostituzioni di personale che potrebbe eventualmente cessare, dando atto che, a fronte di situazioni nuove e non prevedibili o di modifiche normative, il presente piano dovrà essere modificato;**

**Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;**

**Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;**

**Vista l'asseverazione del revisore del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio resa ai sensi del DPCM 17 marzo 2020 unitamente al parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 ed ivi allegata;**

**Rilevato che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali;**

**Acquisiti in merito alla presente proposta di deliberazione, i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 TUEL e smi;**

**con votazione all'unanimità di voti favorevoli**

*DELIBERA*

**Per le motivazioni in narrativa esposte e che si intendono qui integralmente richiamate, quali parti integrati e sostanziali del presente deliberato**

- **Di prendere atto** che dall'espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, allegata al presente atto, non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale
- **Di approvare** l'aggiornamento della sezione 3.3 del PIAO - Fabbisogno del Personale 2024-2026, che viene allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale redatto secondo le esigenze funzionali dell'Ente, come segnalato dai responsabili di Area e nel rispetto delle norme sopracitate
- **Di dare atto** che sulla presente deliberazione di fabbisogno di personale l'Organo di revisione ha espresso parere favorevole.
- **Di pubblicare** il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", come previsto dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- **Di dare mandato** agli uffici competenti di porre in essere tutti gli atti necessari e consequenziali al presente provvedimento per garantirne la celere attuazione;
- **Di trasmettere** il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

**Inoltre, considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto;**

**All'unanimità di voti favorevoli, espressi nei modi di legge, in separata votazione;**

**DELIBERA**

- **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Organigramma Anno 2024-2026

Categoria	Profilo	Unità Tempo indeterminato	Unità Tempo determinato	Previsione
D.1	Istruttore direttivo tecnico		Part-time 50% 18 ore settimanali	Confermato
D.1	Istruttore direttivo tecnico		Part time 2.77% 1 ora settimanale	Confermato
C.1	Istruttore amministrativo ufficio segreteria		Part time 33% 12 ore settimanali	Confermato
D.1	Istruttore direttivo contabile		Part time 33% 12 ore settimanali	Dimissionario 31/08/2024 e sostituito in data 01/09/2024