



COMUNITA' MONTANA ALTA TUSCIA LAZIALE

DETERMINAZIONE N. 45 del 14/12/2018

AREA TECNICA

Oggetto: Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto all' Ing. BIANCHI Giorgio per l'incarico di progettazione, D.d.L., contabilità e sicurezza per gli interventi di manutenzione straordinaria alla sede della Com. Monana

**PARERE REGOLARITÀ
TECNICA**
(Art.49 T.U. n.267)
Favorevole
F.to (Arch. Bruno Putano Bisti)

**COPERTURA
FINANZIARIA**
(Art. 49 T.U. 267)
Favorevole
F.to (Dott.ssa Annalisa Chiacchio)

Il Responsabile del settore
F.to (Arch. Bruno Putano Bisti)

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal 17/12/2018 al 01/01/2019 al n. 167 del Registro delle Pubblicazioni

IL SEGRETARIO
F.to

Oggetto: Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto incarico all' Ing. BIANCHI Giorgio per l'incarico di progettazione, direzione dei lavori, contabilità e sicurezza per gli interventi di manutenzione straordinaria sulla copertura dell' edificio comunitario e lavorazioni complementari.

Premesso:

DATO ATTO che con decreto n°3 del 30.01.2018 a firma del Presidente della Comunità Montana, il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Tecnico della Comunità Montana;

RITENUTO, pertanto, che si renda necessario e non più rinviabile, essendo già cominciata la stagione delle piogge;

VISTO la Delibera di Giunta Comunitaria n° 30 del 09.10.2018 con cui si dava mandato al responsabile del settore tecnico di disporre l'affidamento a professionista esterno, in possesso di idonei requisiti di capacità e competenza professionale in materia, dell'incarico per la redazione degli esposti elaborati;

CONSIDERATO che, la Comunità Montana non dispone di personale e strutture adeguate per poter redigere la progettazione necessaria;

RITENUTO opportuno, procedere all'affidamento di un incarico progettuale esterno per la progettazione, direzione dei lavori, contabilità e sicurezza per gli interventi di manutenzione straordinaria sulla copertura dell'edificio comunitario.

VISTO che l'ing. BIANCHI Giorgio, è iscritto nell'elenco dei professionisti della Comunità Montana alla categoria 3.1 progettazione e direzione dei lavori nel quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico professionali necessari per l'affidamento;

VISTO che il Responsabile del Servizio Tecnico della Comunità Montana con prot. 1025 del 23.11.2018 ha richiesto al tecnico di cui sopra, la migliore offerta e la disponibilità immediata, per l'affidamento dell'incarico di progettazione, direzione dei lavori, contabilità e sicurezza per gli interventi di manutenzione straordinaria sulla copertura dell' edificio comunitario e altre lavorazioni complementari.

VISTO che l'ing. BIANCHI Giorgio ha fatto pervenire tramite Posta Elettronica Certificata alla Comunità Montana, prot. 1035 del 28.11.2018 l'offerta sopra descritta per un importo di €. 4.500,00 oltre cassa professionale al 4% e I.V.A. al 22% per un totale di € 5.709,60;

CONSIDERATO che trattasi di incarico di importo inferiore ad € 40.000,00 e con ciò può essere affidato in via diretta, secondo quanto previsto dall'art.31, comma 8 del Codice e che l'ing. Bianchi dispone della professionalità richiesta;

VISTO la disponibilità manifestata e la congruità del preventivo di spesa presentato dall'Ing. BIANCHI Giorgio;

ACQUISITO il codice CIG relativo all'intero intervento di realizzazione ZD0263E9AB;

RITENUTO opportuno provvedere in merito;

VISTO il D.Lgs.50/2016;

DETERMINA

Di conferire l'incarico per la predisposizione degli elaborati progettuali per gli interventi di manutenzione straordinaria sulla copertura dell' edificio comunitario e altre lavorazioni complementari, all'ing. BIANCHI Giorgio per l'importo offerto di €. 4.500,00 oltre cassa professionale al 4% e I.V.A. al 22% per un totale di € 5.709,60;

Che la suddetta spesa di €. 5.709,60, troverà copertura nel Cap. 10130303 art.2 esercizio 2018 "Manutenzione,riparazione,sistemazione sede della Comunità Montana";

Che i rapporti con il professionista saranno regolati come da schema di convenzione allegato alla presente.

Il Responsabile del Servizio
Arch. Bruno PUTANO BISTI

SCHEMA CONTRATTO – DISCIPLINARE

PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO di progettazione, direzione dei lavori, contabilità e sicurezza per gli interventi di manutenzione straordinaria sulla copertura dell’ edificio comunitario e lavorazioni complementari.

* * * *

L’anno duemila _____, addì _____ del mese di _____ nella sede della Comunità Montana con la presente scrittura privata, fra i Signori:

- 1) _____ nella qualità di Responsabile dell’Ufficio Tecnico della Comunità Montana, il quale agisce in nome e per conto della comunità Montana, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 di seguito indicato più brevemente **COMMITTENTE**;
- 2) _____ di seguito indicato più brevemente **INCARICATO** o **TECNICO INCARICATO**.

PREMESSO CHE

La Comunità Montana intende procedere alla realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria sulla copertura dell’edificio comunitario e altre lavorazioni complementari.

L’ufficio tecnico non è in grado di adempiere alla progettazione dei lavori di cui sopra per carenza di personale e attrezzature,

Vista la determinazione n. _____ del _____ di affidamento delle prestazioni professionali in oggetto

TUTTO CIÒ PREMESSO

si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - Oggetto dell’incarico

La Comunità Montana, in forza della determinazione n. _____ del _____ assunta dal Responsabile dell’Ufficio Tecnico, e con le modalità riportate nella presente convenzione, affida all’incaricato, che accetta, l’incarico professionale di:

1. progettazione, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nonché di direzione, misura e contabilità.

L’incarico dovrà svolgersi nel rispetto degli indirizzi contenuti nella presente convenzione, e prevede le seguenti prestazioni di dettaglio oltre a quelle disciplinate nel successivo art. 5:

A) PROGETTAZIONE:

La progettazione deve essere conforme alle disposizioni di cui al D.Lgs.vo 50/2016 e s.m.i.

Dovrà essere redatto in maniera da determinare in ogni dettaglio i lavori da realizzare e relativo costo previsto, dovendo essere sviluppato a un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione, prezzo.

B) DIREZIONE LAVORI E CONTABILITÀ:

L’incaricato dovrà ottemperare a tutte le prestazioni previste dalle vigenti normative in rapporto agli obblighi del Direttore dei Lavori.

L’ufficio di Direzione Lavori è preposto alla direzione ed al controllo tecnico, contabile ed amministrativo dell’esecuzione dell’intervento nel rispetto degli impegni contrattuali ed alle disposizioni di cui al D.Lgs.vo 50/2016 e s.m.i.

Gravi ritardi rispetto al piano temporale di esecuzione dei lavori (cronoprogramma) dovranno essere debitamente e tempestivamente comunicati alla Stazione Appaltante.

Ricade altresì, nelle competenze del Direttore Lavori, il parere formulato in termini di relazione riservata per il tentativo di accordo bonario. Il Direttore dei Lavori è tenuto a rispettare ed a far rispettare le norme capitolari circa gli obblighi dell’appalto e la qualità dei materiali. Dovrà inoltre rispettare ogni altro onere previsto a carico della direzione lavori da normative legislative, regolamenti e dalla regola dell’arte costruttiva.

La stessa dovrà utilizzare tutte le informazioni e le segnalazioni fornite dall’eventuale ispettore di cantiere nominato dalla stazione appaltante, nonché il controllo sul corretto svolgimento dell’attività di quest’ultimo.

C) COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE

D) COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

Articolo 2 - Restituzione degli elaborati, anche su supporto informatico

Della progettazione dovranno essere rese, senza costi aggiuntivi per il Comune, in quanto ricomprese nelle spese tecniche per la progettazione, N. 2 copie cartacee:

Il tecnico progettista, oltre alle copie cartacee, è tenuto a consegnare al Comune una copia in formato digitale su supporto CD-ROM degli elaborati prodotti.

Per quanto riguarda gli elaborati grafici e gli elaborati alfanumerici questi dovranno essere restituiti in formato PDF

Anche questo onere si intende compreso nelle spese forfettizzate di cui all’art. 7.

Articolo 3 - Verifica e validazione degli elaborati progettuali

Il Responsabile Tecnico della Comunità Montana verificherà ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016 la qualità degli elaborati progettuali medesimi e la loro conformità alla normativa vigente. Tale verifica potrà essere effettuata da organismi esterni di certificazione, ammessi dalla legge, o direttamente dall’Ufficio Tecnico dell’Ente affidatario.

Gli organismi deputati alla verifica, qualora riscontrino contrasti rispetto alla normativa vigente, incongruenze di natura tecnica o violazione degli indirizzi progettuali, potranno stabilire un termine massimo per ricondurre gli elaborati progettuali a conformità. Tale termine sarà stabilito in proporzione all'entità della modifica ma non potrà mai superare 1/4 del tempo contrattuale previsto ai sensi dell'art. 6 in rapporto al livello progettuale. Scaduto il termine assegnato troverà in ogni caso applicazione della penale di cui all'art. 6 oltre alle altre conseguenze previste dalla legge, dal regolamento e dalla presente convenzione.

Articolo 4 - Assistenza tecnica dell'Amministrazione

L'Amministrazione Comunitaria si impegna a fornire all'incaricato tutto quanto in proprio possesso ed utile alla formazione del Progetto.

L'Amministrazione Comunitaria si impegna infine a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati dallo studio attraverso il Responsabile Unico del Procedimento Arch. _____

Articolo 5 – Adempimenti, indirizzi e prescrizioni sullo svolgimento dell'incarico

- Agli effetti di quanto disposto dalla presente convenzione l'incarico prevede l'esecuzione di tutte le prestazioni e gli elaborati necessari per soddisfare l'esatto espletamento delle prestazioni dettagliate al precedente art. 1 così come specificate da disposizioni normative, regolamentari e degli ordini/collegi di appartenenza. Sono inoltre a carico del progettista tutte le attività e le dichiarazioni da rendere ai sensi di legge al fine del conseguimento delle dovute autorizzazioni.

Articolo 6 - Termine di consegna e penale

Il termine di tempo prescritto per la presentazione degli elaborati viene stabilito come segue:

PROGETTAZIONE 30 gg. dalla data di stipula del presente contratto- disciplinare in forma definitiva;

Si conviene che per ogni giorno di ritardo nella consegna degli elaborati, sarà applicata una penale pari a 50,00 (cinquanta) euro/giorno.

Il ritardo nella consegna degli elaborati oltre un mese dalla previsione, viene ritenuto grave inadempienza e può provocare la risoluzione del contratto come previsto all'art. 12) della presente convenzione oltre al risarcimento del danno sofferto dalla Comunità Montana.

Articolo 7 - Compenso professionale

Il professionista ha proposto un importo di €. _____ oltre cassa professionale al 4% e I.V.A. al 22% per un totale di € _____ oltre Cassa ed IVA;

Il compenso (prestazioni professionali e spese), in via definitiva, è stato determinato pertanto in complessivi € _____ (oltre CNPAIA ed IVA)

Articolo 8 - Modalità di pagamento del compenso professionale

Il pagamento delle competenze di cui al precedente art. 7 avverrà dietro presentazione di notula di spesa e successivamente previa consegna di relativa fattura secondo le seguenti modalità:

Progettazione: a 30 giorni dalla presentazione della fattura;

Direzione lavori, sicurezza in fase di esecuzione, contabilità:

- 100% alla chiusura dei lavori;

Articolo 9 - Oneri vari

Sono a carico dei professionisti le spese del presente atto e consequenziali, nonché i diritti richiesti dall'ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinamento delle parcelle se ed in quanto richieste dalla Comunità Montana. Sono a carico della Comunità Montana le spese relative all'I.V.A. ed al Contributo Integrativo C.N.P.A.I.A., tutte le spese relative alla presentazione delle pratiche e relativi nulla osta.

Articolo 10 - Coperture assicurative

Il tecnico incaricato dovrà essere munito, prima della stipula della presente convenzione, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di fine lavori.

La mancata presentazione della polizza di garanzia da parte dell'incaricato, esonera l'Ente dal pagamento della parcella professionale.

Articolo 11 - Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione Comunitaria, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile la Comunità Montana si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- 1) Ritardo nella consegna degli elaborati progettuali superiore a 30 giorni dal termine previsto al precedente art. 6;
- 2) Accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella redazione ed ideazione del progetto e/o della conduzione dell'incarico di direzione lavori;
- 3) Qualora l'incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico professionale oggetto d'affidamento;

Articolo 12 - Controversie

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente Convenzione verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti di discussione, si conviene sin d'ora di demandare la risoluzione a tre arbitri rituali amichevoli compositori di cui due scelti dalle parti autonomamente ed il terzo nominato in maniera congiunta oppure, in mancanza d'intesa, dal Presidente del Tribunale di Viterbo.

Il collegio arbitrale giudicherà secondo diritto. La presente clausola compromissoria, immediatamente operativa, non suscettibile di declinatoria, comporta l'applicazione delle norme dettate in tema di arbitrato dal Codice di Procedura Civile.

Le spese per la costituzione ed il funzionamento del collegio arbitrale sono anticipate dalla parte che ne richiede l'intervento e graveranno sulla parte soccombente.

È esclusa la competenza arbitrale ed ogni controversia dovesse insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare, ove non vengano definite in via transattiva, saranno deferite all'autorità giudiziaria competente che fin d'ora si identifica nel tribunale di Viterbo.

Articolo 13 - Richiamo alle norme generali

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente convenzione, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia.

Articolo 14 – Contratto

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dal Codice degli Appalti di cui al D.Lgs.n.50/2016.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Tecnico incaricato

Il Responsabile del Settore Tecnico della C.M. a.t.l.

*Il Responsabile del Servizio
F.to ARCH.BRUNO PUTANO BISTI*

Firme sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993