



COMUNITA' MONTANA ALTA TUSCIA LAZIALE

DETERMINAZIONE N. 40 del 11/07/2022

AREA TECNICA

Oggetto: Liquidazione fattura manutenzione annuale pc uffici.

**PARERE REGOLARITÀ
TECNICA**

(Art.49 T.U. n.267)
Favorevole
F.to (Arch. Anthea Sanna)

**COPERTURA
FINANZIARIA**

(Art. 49 T.U. 267)
Favorevole
F.to

Il Responsabile del settore
F.to (Arch. Anthea Sanna)

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal 27/07/2022 al 11/08/2022 al n. 112 del Registro delle Pubblicazioni

IL SEGRETARIO
F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario

Il Responsabile dell'Area Tecnica della Comunità Montana Alta Tuscia Laziale

Visto il decreto del Commissario Liquidatore n.2 del 15.02.2022 con il quale la sottoscritta veniva nominata come Responsabile dell'Area Tecnica della Comunità Montana Alta Tuscia Laziale;

Vista la delibera del Commissario Straordinario liquidatore facente funzione di Consiglio n.6 del 09/03/2021 con la quale si approva il bilancio di previsione esercizio 2021/2023;

Che con determina n. 28 del 06.06.2022 si assumeva impegno di spesa per il servizio di assistenza hardware per l'anno 2022 per un importo di € 370,00 oltre IVA alla ditta Computer Evo di Edoardo Giuliacci di Acquapendente, con sede in Via Roma 82, p.iva 02086770563;

Vista la fattura elettronica n. 17_22 del 08.06.2022 inviata dalla ditta Computer Evo di Edoardo Giuliacci di Acquapendente, con sede in Via Roma 82, p.iva 02086770563, per il servizio di assistenza connessione digitale conferenze, noleggio attrezzature e assistenza in loco, della somma complessiva di € 370,00 + iva al 22%;

Visto che per tale acquisito è stato acquisito il CIG Z0636AECE1;

Precisato che il pagamento alle ditte verrà effettuato ai sensi dello “*Split payment*” al netto d'IVA, che sarà liquidata allo Stato secondo le indicazioni introdotte dalla legge 190/2014 e secondo le modalità fissate con decreto del Ministero delle Economie e Finanze;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione preso atto del parere positivo del responsabile del servizio finanziario;

Dato atto che sono stati acquisiti i DURC e che gli stessi risultano regolare;

Visti il D. lgs 267/2000 e ss. m. ii e il D.lgs 118/2011 e ss. m. ii.;

DETERMINA

1. Di procedere al pagamento della fattura in premessa con imputazione della spesa complessiva di € 370,00 + iva al 22% al capitolo 10301020 art.1 del corrente bilancio finanziario;
2. Di dare atto che il pagamento dell'IVA Istituzionale sarà effettuato direttamente dalla Comunità Montana ai sensi dell'art.17, Ter del DPR 633/72 “*Split payment*”
3. Di demandare alla ragioneria gli adempimenti conseguenti.

ALTRE INFORMAZIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (artt.4-6 legge 241/1990):il sottoscritto;

RICORSI: ai sensi dell'art.3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Lazio nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 2 luglio 2010, n.104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 seguenti del d.P.R. 24 novembre 1971, n.1199.

CONFLITTO D'INTERESSI: in relazione all'adozione del presente atto, per il sotto scritto e per il responsabile del procedimento interno si attesta che:

non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art.6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013;

non ricorre l'obbligo di astensione, previsto dall'art.7 del DPR62/2013.

*Il Responsabile del Servizio
F.to Arch. Anthea Sanna*