



**COMUNITA' MONTANA
ALTA TUSCIA LAZIALE**

DETERMINAZIONE N. 22 del 05/10/2023

AREA TECNICA

Oggetto: Liquidazione fattura Vivaio l'Azalea per taglio erba e innaffiatura piante impianto di compostaggio.

**PARERE REGOLARITÀ
TECNICA**

(Art.49 T.U. n.267)

Favorevole

F.to (Arch. Anthea Sanna)

**COPERTURA
FINANZIARIA**

(Art. 49 T.U. 267)

Favorevole

F.to

Il Responsabile del settore

F.to (Arch. Anthea Sanna)

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal 13/10/2023 al 28/10/2023 al n. 141 del Registro delle Pubblicazioni

IL SEGRETARIO

F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto del Commissario Liquidatore n. 1 del 20.03.2023 con il quale la sottoscritta veniva nominata come Responsabile dell'Area Tecnica della Comunità Montana Alta Tuscia Laziale;

Vista la delibera del Commissario Straordinario liquidatore facente funzione di Consiglio n. 2 del 21/02/2023 con la quale si approva il bilancio di previsione esercizio 2021/2023;

Che con determina n. 17 del 07.07.2023 si assumeva impegno di spesa per il taglio dell'erba e le innaffiature delle piante dell'impianto di compostaggio nei mesi di Luglio ed Agosto;

Vista la fattura elettronica n. 8/PA del 19.09.2023 inviata dalla Azienda Agricola L'Azalea di Perello Maria Luisa e Cevolo Lorenzo con sede in Montefiascone (VT), Loc. Commenda, spesa per il taglio dell'erba e le innaffiature delle piante dell'impianto di compostaggio nei mesi di Luglio ed Agosto, della somma complessiva di € 1.300,00 esclusa iva al 22% per un totale con iva di 1.586,00 euro;

VISTO il CIG n. Z163BD5022 assegnato al suddetto affidamento;

Precisato che il pagamento alle ditte verrà effettuato ai sensi dello "Split payment" al netto d'IVA, che sarà liquidata allo Stato secondo le indicazioni introdotte dalla legge 190/2014 e secondo le modalità fissate con decreto del Ministero delle Economie e Finanze;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione preso atto del parere positivo del responsabile del servizio finanziario;

Dato atto che sono stati acquisiti i DURC e che gli stessi risultano regolare;

Visti il D. lgs 267/2000 e ss. m. ii e il D.lgs 118/2011 e ss. m. ii.;

D E T E R M I N A

1. Di procedere al pagamento della fattura in premessa con imputazione della spesa complessiva di € 1.300,00 esclusa iva al 22% per un totale con iva di 1.586,00 euro;
2. Di dare atto che la spesa trova copertura al capitolo 10150307 del corrente bilancio finanziario;
3. Di dare atto che il pagamento dell'IVA Istituzionale sarà effettuato direttamente dalla Comunità Montana ai sensi dell'art.17, Ter del DPR 633/72 "Split payment"
4. Di demandare alla ragioneria gli adempimenti conseguenti.

ALTRE INFORMAZIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (artt.4-6 legge 241/1990):il sottoscritto;

RICORSI: ai sensi dell'art.3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Lazio nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 2 luglio 2010, n.104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 eseguenti del d.P.R. 24 novembre 1971, n.1199.

CONFLITTO D'INTERESSI: in relazione all'adozione del presente atto, per il sotto scritto e per il responsabile del procedimento interno si attesta che:

non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art.6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013;

non ricorre l'obbligo di astensione, previsto dall'art.7 del DPR62/2013.

*Il Responsabile del Servizio
F.to Arch. Anthea Sanna*