

COPIA



COMUNITA' MONTANA ALTA TUSCIA LAZIALE

DETERMINAZIONE N. 57 del 14/11/2024

AREA AMMINISTRATIVA

Oggetto: Liquidazione fattura in favore Job Solution soc. Coop. per servizio pulizia uffici

**PARERE REGOLARITÀ
TECNICA**

(Art.49 T.U. n.267)

Favorevole

F.to

**COPERTURA
FINANZIARIA**

(Art. 49 T.U. 267)

Favorevole

F.to

Il responsabile del settore

F.to Francesca Ciafrino

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo On-Line sul sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal 12/12/2024 al 27/12/2024 al n. 119 del Registro delle Pubblicazioni

*IL VICESEGREARIO
F.to Dott. Francesco Pesci*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che con Delibera del Presidente della Regione Lazio n. T00035/2021 il Sig. Giovanni Giuliani è stato nominato Commissario Straordinario della Comunità Montana Alta Tuscia Laziale;

Visto il decreto n. 4 del 15.07.2024 del Commissario Straordinario con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Amministrativo di codesto Ente;

Richiamata:

- la delibera del Commissario Straordinario liquidatore facente funzione di Consiglio n. 31 del 23/11/2023 con la quale si approva aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024/2026;
- la delibera del Commissario Straordinario liquidatore facente funzione di Consiglio n. 32 del 23/11/2023 con la quale si approva il bilancio di previsione esercizio 2024/2026:

Vista la fattura pervenuta da Job Solution soc. Coop. n. PA/2024/262/FA del 31.10.2024 ed acquisita al protocollo dell'Ente in data 11.11.2024 con il n. 875 di complessive € 244,00 per il servizio di pulizia dei locali della sede comunitaria;

Considerato che si rende necessario procedere al pagamento del documento indicato in premessa in favore della Job Solution soc. Coop. per il servizio di pulizia dei locali della sede comunitaria per un importo complessivo di € 244,00 ;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione preso atto del parere positivo del responsabile del servizio finanziario;

Dato atto che è stato acquisito il DURC n. prot. Inail 46536080 e che lo stesso risulta regolare;

Visti il D. lgs 267/2000 e ss. m. ii e il D.lgs 118/2011 e ss. m. ii.;

DETERMINA

- 1) Di procedere al pagamento della fattura n. PA/2024/262/FA del 31.10.2024 ed acquisita al protocollo dell'Ente in data 11.11.2024 con il n. 875 di complessive € 244,00 per il servizio di pulizia dei locali della sede comunitaria in favore della Job Solution soc. Coop.;
- 2) Di imputare la spesa complessiva di € 244,00 con imputazione della spesa sul capitolo 1030213 art.1 miss.1 prog.3 del bilancio in corso;
- 3) Di demandare alla ragioneria gli adempimenti conseguenti.

ALTRE INFORMAZIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (artt.4-6 legge 241/1990):il sottoscritto;

RICORSI: ai sensi dell'art.3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Lazio nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 2

luglio 2010, n.104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 eseguenti del d.P.R. 24 novembre 1971, n.1199.

CONFLITTO D'INTERESSI: in relazione all'adozione del presente atto, per il sotto scritto e per il responsabile del procedimento interno si attesta che:

non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art.6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013;

non ricorre l'obbligo di astensione, previsto dall'art.7 del DPR62/2013.
