

COPIA



**COMUNITA' MONTANA
ALTA TUSCIA LAZIALE**

DETERMINAZIONE N. 46 del 05/10/2016

AREA AMMINISTRATIVA

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONSERVAZIONE GESTIONE DOCUMENTALE CON LO STUDIO K

**PARERE REGOLARITÀ
TECNICA**
(Art.49 T.U. n.267)

**COPERTURA
FINANZIARIA**
(Art. 49 T.U. 267)
Favorevole
F.to (D..ssa Rosati Marisa)

**Il responsabile del settore
Dr.ssa Rosati Marisa**

Visto si pubblica all'albo dal 12/10/2016 per 15 giorni consecutivi

IL SEGRETARIO
F.to

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il DPCM del 3 dicembre 2013 e del 13 novembre 2014 contenente le Regole tecniche in materia di protocollo informatico ai sensi del codice dell'amministrazione digitale;

Che con atto di Giunta n. 27/2015 si procedeva alla applicazione del protocollo informatico;

Che necessita procedere, in base al decreto, alla conservazione e gestione documentale degli atti;

Vista la delibera di Giunta n. 31/2016 con la quale si autorizzava la sottoscritta a prendere contatti con lo Studio K srl di Reggio Emilia per la conferma del preventivo e procedere alla conservazione gestione documentale come previsto dalla normativa.

Visto che la spesa confermata dalla Studio K ammonta a 600,00 euro oltre Iva al 22% totale € 732,00

Che l'assistenza software dei programmi presenti alla Comunità Montana è gestita attualmente dallo Studio k SRL;

Che è stata nominata quale responsabile della gestione documentale la Sig.ra Felici Rosa

Che necessita assumere formale impegno di spesa per la somma di cui sopra sul bilancio esercizio 2016;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge anche per l'immediata esecutività

DETERMINA

Di procedere nella realizzazione della conservazione e gestione degli atti della Comunità Montana così come previsto dalle norme vigenti.

Di determinare la spesa nella misura di € 732,00 compreso Iva come confermato dalla Studio K di Reggio Emilia CIG Z971B76BA4

Di imputare la spesa al capitolo 10130301 art.1 bilancio esercizio in corso