

COPIA



# COMUNITA' MONTANA ALTA TUSCIA LAZIALE

**DETERMINAZIONE N. 32 del 09/05/2024**

## AREA AMMINISTRATIVA

**Oggetto:** LIQUIDAZIONE JOB SOLUTION

**PARERE REGOLARITÀ  
TECNICA**

(Art.49 T.U. n.267)

Favorevole

F.to

**COPERTURA  
FINANZIARIA**

(Art. 49 T.U. 267)

Favorevole

F.to

---

**Il responsabile del settore**

F.to Dott. Mariosante Tramontana

---

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo On-Line sul sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal 30/05/2024 al 14/06/2024 al n. 73 del Registro delle Pubblicazioni

*IL SEGRETARIO*

*F.to Dott. Mariosante Tramontana*

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il decreto del Commissario straordinario liquidatore n. 2 del 20/01/2020 con il quale il sottoscritto veniva nominato responsabile della regolarità dell'attività amministrativa e gestionale dell'ente;

**Vista** che necessita procedere al pagamento delle fatture obbligatorie per il funzionamento degli uffici della Comunità Montana, non suscettibili di frazionamento che di seguito si elencano:

**Viste** la fattura elettronica inviata dalla Ditta Job Solution Soc. Coop. di Viterbo per il servizio di pulizia locali della Comunità Montana relativa al mese di APRILE 2024, per un importo di €. 244,00 compreso IVA, CIG: B071686606;

**Precisato** che il pagamento alle ditte verrà effettuato ai sensi dello “*Split payment*” al netto d’IVA, che sarà liquidata allo Stato secondo le indicazioni introdotte dalla legge 190/2014 e secondo le modalità fissate con decreto del Ministero delle Economie e Finanze;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere alla liquidazione preso atto del parere positivo del responsabile del servizio finanziario;

**Dato atto** che sono stati acquisiti i DURC e che gli stessi risultano regolare;

**Visti** il D. lgs 267/2000 e ss. M. ii e il D.lgs 118/2011 e ss. M. ii.;

### D E T E R M I N A

1. Di procedere al pagamento delle fatture in premessa elencate ai fornitori sopra descritti, con imputazione della spesa sui capitoli di seguito riportati nel bilancio esercizio corrente:

Capitolo	Importo	Ditta	Iva
1030213 art.1 miss.1 prog.3	200,00	Job Solution di Viterbo	44,00

Di dare atto che il pagamento dell’IVA Istituzionale pari ad €. 44,00 sarà effettuato direttamente dalla Comunità Montana ai sensi dell’art.17, Ter del DPR 633/72 “Split payment”

2. Di demandare alla ragioneria gli adempimenti conseguenti.

### ALTRE INFORMAZIONI

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** (artt.4-6 legge 241/1990):il sottoscritto;

**RICORSI:** ai sensi dell’art.3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Lazio nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 2 luglio 2010, n.104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall’art. 8 eseguenti del d.P.R. 24 novembre 1971, n.1199.

**CONFLITTO D’INTERESSI:** in relazione all’adozione del presente atto, per il sotto scritto e per il responsabile del procedimento interno si attesta che:

[X]non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell’art.6-bis della legge 241/1990, dell’art. 6 del DPR 62/2013;

[X]non ricorre l’obbligo di astensione, previsto dall’art.7 del DPR62/2013.

