

COPIA



**COMUNITA' MONTANA
ALTA TUSCIA LAZIALE**

DETERMINAZIONE N. 23 del 22/05/2018

AREA AMMINISTRATIVA

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO BUONI PASTO

**PARERE REGOLARITÀ
TECNICA**
(Art.49 T.U. n.267)

**COPERTURA
FINANZIARIA**
(Art. 49 T.U. 267)
Favorevole
F.to (D.ssa Rosati Marisa)

**Il responsabile del settore
Dott.ssa Rosati Marisa**

Visto si pubblica all'albo dal 28/06/2018 per 15 giorni consecutivi

IL SEGRETARIO
F.to

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto del Presidente con il quale nomina la sottoscritta responsabile della regolarità dell'attività amministrativa e gestionale dell'ente ;

Vista la delibera di consiglio n.13 del 13/12/2017 con la quale si approva il bilancio esercizio 2018;

Vista la determina n.6 del 08/02/2018 con la quale si assumevano per le spese obbligatorie gli impegni sul bilancio 2018;

Vista la delibera di Giunta n 4 del 30/01/2018 con la quale si assegnavano alla sottoscritta gli interventi di competenza relativi al bilancio 2018

VISTO che i dipendenti della Comunita' Montana adottano l'orario flessibile articolato su cinque giorni della settimana, con due rientri pomeridiani;

CHE il buono pasto ha il valore di € 5.16

Che la spesa per i buoni pasto sarà effettuata attraverso le convezioni con il MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione).;

Che la spesa totale riferita al 2018 è pari ad € 500,00 compreso Iva per n. 96 buoni pasto a valore (

ZF1242F4CE)

Che si rende necessario assumere formale impegno di spesa per la somma totale di € 500,00 bilancio esercizio in corso;

Ritenuto di procedere in merito

D E T E R M I N A

Di assumere formale impegno di spesa per l'acquisto dei buoni pasto a valore in cartaceo tramite il MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione) per l'importo di € 500 (CIG **ZF1242F4CE)**

Di procedere all'acquisto dei buoni pasto cartacei per l'anno 2018

Di imputare la spesa totale di € 500 al cap. 10120303 bilancio esercizio in corso

Di dare atto del parere favorevole espresso del responsabile del servizio.

Visto che necessita acquistare del materiale di cancelleria ad uso degli uffici della Comunità Montana in quanto attualmente risultano sprovvisti ;

Che necessita acquistare carta correttori fermagli elastici , penne,matite ecc. e n. due telefoni per l'ufficio tecnico e per l'ufficio amministrativo che attualmente sono sprovvisti;

Che la spesa è pari ad € 271,84 compreso Iva come da preventivo presentato dalla GBR Rossetto Spa forniture per uffici ;

Visto che la spesa non supera le mille euro e che l'acquisto del materiale di cui sopra si rende necessario per lo svolgimento delle mansioni e dei compiti dell'Ente;

Ritenuto necessario procedere in merito ;

DETERMINA

Di procedere all'acquisto del materiale di cancelleria ad uso degli uffici della Comunità Montana ;

Di richiedere alla GBR Rossetto Spa forniture per uffici la fornitura del seguente materiale:

carta formato A4 50 risme di cui 25 carta riciclata

N.1 scatola di penne matite evidenziatori

n.2 telefoni da tavolo per ufficio

Che la spesa preventivata è pari ad € 128,64 compreso Iva GIG Z0B232C038

Di impegnare la spesa di €271,84 all'intervento 10150220 art.1 bilancio esercizio 2018