

COPIA



COMUNITA' MONTANA ALTA TUSCIA LAZIALE

DETERMINAZIONE N. 18 del 29/04/2016

AREA AMMINISTRATIVA

Oggetto: PROVVEDIMENTI IN MERITO ALLA INFORMATIZZAZIONE E AUTOMAZIONE DELLA GESTIONE RILEVAZIONE PRESENZE UFFICI COMUNITARI

**PARERE REGOLARITÀ
TECNICA**
(Art.49 T.U. n.267)

**COPERTURA
FINANZIARIA**
(Art. 49 T.U. 267)
Favorevole
F.to (D.ssa Rosati Marisa)

**Il responsabile del settore
Dr.ssa Rosati Marisa**

Visto si pubblica all'albo dal 02/05/2016 per 15 giorni consecutivi

IL SEGRETARIO
F.to

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che attualmente gli uffici non sono dotati di strumenti idonei alla rilevazione delle presenze del personale dipendente;

Visto che si rende necessario adeguare gli uffici comunitari del software , di un terminale di rilevazione dei badge magnetici per la rilevazione delle presenze in sede;

Richiamata la delibera di Giunta n. 12/2016 con la quale si autorizzava la sottoscritta ad attivare le procedure mediante ordine di acquisto sul Me.Pa., per l'affidamento dell'incarico della fornitura di software ed hardware, nonché della formazione del personale dipendente, per la gestione delle nuove procedure di rilevazione delle presenze;

Visto che l'importo della fornitura è inferiore ad € 40.000,00 e ricorrendone i presupposti, ai sensi del D.Lgs 163/2006 del Regolamento per i lavori, forniture e servizi in economia, si prescinde dalla richiesta di pluralità di offerte e si può trattare direttamente con un unico interlocutore in quanto vi è motivata specialità e particolarità del lavoro, del bene o del servizio per cui è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Settore tramite Me.Pa;

Che necessita procedere all'acquisto dei seguenti materiali:

software S.I.C.I. gestione rilevazione presenze ,installazione e formazione del personale ,n.1 terminale di rilevazione presenze ,n.5 badge magnetici;

Ritenuto di procedere in merito

VISTO il D.Lgs 267/2000;

DETERMINA

- 1) Di PROCEDERE mediante ordine di acquisto sul Me.Pa., alla fornitura di un software ed hardware, nonché della formazione del personale dipendente, per la gestione delle nuove procedure di rilevazione delle presenze;
- 2) Di dare atto che la spesa farà riferimento al bilancio esercizio 2016 in corso di predisposizione
- 3) Di dare atto che la presente non costituisce atto di impegno ,che sarà preso ad approvazione del bilancio esercizio 2016