



COPIA

COMUNITA' MONTANA ALTA TUSCIA LAZIALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNITARIA

Verbale n. 36 del 27/11/2018

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018

L'anno duemiladiciotto e questo di ventisette del mese di novembre alle ore 8,45 nella Sala delle adunanze posta nella Sede Comunitaria, si è riunita l'Assemblea per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sig. GIULIANI GIOVANNI -
PRESIDENTE

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
GIULIANI GIOVANNI	PRESIDENTE	s	
DIBIAGI FRANCESCO	ASSESSORE	s	
BOCCHINI FRANCESCA	ASSESSORE	s	

Presenti 3 Assenti 0

Partecipa il sottoscritto Dott.ssa Annalisa Chiacchio Segretario incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente

F.to GIULIANI GIOVANNI

Il Segretario

F.to Dott.ssa Annalisa Chiacchio

.....
Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario

Dott.ssa Annalisa Chiacchio

Certificato di pubblicazione

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Montana dal 01/07/2019 per 15 giorni consecutivi.
(Art.124 comma 1 T.U.)

Il Segretario

F.to Dott.ssa Annalisa Chiacchio

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

☐ Decorsi 15 giorni dalla data di inizio pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo

☐ Perchè dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134 comma 4 D.Lgs. 267/00^);

Il Segretario

F.to Dott.ssa Annalisa Chiacchio

.....
☐ PARERI ESPRESSI AI SENSI DEL D.Lgs18/08/2000

- Parere in ordine alla sola regolarità dell'atto ai sensi dell'art 49 e 151 del D.Lgs.n.267/00

Il Responsabile del servizio finanziario

.....
Parere di regolarità tecnica

LA GIUNTA COMUNITARIA

PREMESSO che:

- Con deliberazione consiliare n. 13 del 24/07/2018 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/20;
- Con deliberazione consiliare n. 13 del 13/12/2017 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/20;

VISTO il d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal d.lgs. 25 maggio 2017, n. 74 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni);

VISTO, in particolare, l'art. 16, comma 2 del predetto decreto, che prescrive agli enti locali l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, co. 2, 7, 9 e 15, co.1;

CONDIVISO il principio in forza del quale la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché attraverso la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative;

RITENUTO, al fine di attuare il principio di cui sopra, di realizzare un ciclo di gestione della performance che inizi con l'individuazione, la definizione e l'assegnazione degli obiettivi e con l'identificazione dei valori attesi e degli indicatori di riferimento, e si concluda con la rendicontazione finale;

VISTO il vigente sistema di misurazione e valutazione delle performance della Comunità Montana Alta Tuscia Laziale;

ATTESO che, al fine di consentire la valutazione di cui al punto precedente, è necessario assegnare in via preventiva, per l'anno di riferimento, specifici obiettivi e risultati da conseguire in relazione all'incarico di posizione organizzativa;

RITENUTO che gli obiettivi devono essere:

- a. Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b. Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c. Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d. Riferibili ad un arco di tempo determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e. Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale ed internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f. Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g. Correlati alla qualità e alla quantità delle risorse disponibili;

DATO ATTO che la struttura organizzativa della Comunità Montana Alta Tuscia Laziale prevede due posizioni organizzative, corrispondenti alle seguenti aree:

- Area Amministrativa e finanziaria;
- Area Tecnica;

RICHIAMATI i decreti del Presidente di nomina dei responsabili delle due Aree;

TENUTO CONTO di quanto emerso in sede di confronto con i Responsabili di Area in ordine alle attività già avviate o da avviare e realizzare nel 2018;

RICHIAMATA la deliberazione di giunta comunitaria n. 4 del 30/01/2018 di approvazione del Peg 2018, con assegnazione dei capitoli di bilancio a ciascun Responsabile di Servizio;

ESAMINATO l'allegato Piano dettagliato degli obiettivi 2018, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

ACCERTATO che il contenuto del predetto Piano è in linea con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel Documento Unico di Programmazione e nel bilancio di previsione finanziario 2018/20;

RITENUTO di approvare l'allegato Piano dettagliato degli obiettivi 2018;

ACQUISITO, ai sensi degli art. 49 e 172 bis del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri favorevoli del Segretario Comunitario in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal d.lgs. 25 maggio 2017, n. 74;

VISTO lo Statuto Comunitario;

DELIBERA

1. APPROVARE il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) per l'anno 2018, relativo ai titolari di posizioni organizzative, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. DI DARE ATTO che il contenuto del predetto Piano è in linea con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel Documento Unico di Programmazione e nel bilancio di previsione finanziario 2018/20;
3. DI DARE ATTO che la presente deliberazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Performance – Piano della Performance";
4. DI NOTIFICARE la presente deliberazione ai Responsabili di Area della Comunità Montana Alta Tuscia Laziale.

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018 – ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.
36 DEL 27/11/2018**

**COMUNITA' MONTANA "ALTA TUSCIA LAZIALE"
Provincia di VITERBO**

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Responsabile: Dr.ssa Chiacchio Annalisa

Segretario comunitario reggente

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013	10	Adempimenti previsti nell'allegato al dlgs n°33/2013	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente della documentazione relativa alla griglia della trasparenza.	31/12/2018	Di Miglioramento
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso un più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo adeguato	10	Tempi medi di pagamento della struttura	60 gg	31/12/18	Operativo e trasversale
3	SIOPE +	10	Aggiornamento del sistema informatico dell'Ente	Anno 2018 inizio collaudo	31/12/18	Operativo
4	Aggiornamento piano triennale anticorruzione 2018/2020 per il triennio 2019/2021	10	Elaborazione proposta di aggiornamento al piano triennale anticorruzione 2017/2019 per il triennio 2018/2020	Approvazione del documento entro il termine di legge	31/01/18	Operativo
5	supporto agli uffici e agli organi amministrativi e di governo nella stesura delle bozze dei provvedimenti (deliberazioni di giunta comunale e di consiglio comunale e determinazioni)	10	stesura delle bozze dei provvedimenti (deliberazioni di giunta comunitaria e di consiglio comunitario e	Predisposizione di tutte le proposte di deliberazione di competenza della giunta e del consiglio comunitari e di tutte le	31/12/18	Operativo e trasversale

			determinazioni)	determinazioni di competenza del settore		

AREA TECNICA
RESPONSABILE Arch. Putano Bisti Bruno

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Gestione della CUC	10,00%	Gestione di tutti i procedimenti di gara per conto dei comuni associati	Rispetto della normativa dettata dal d.Lgs. 50/2016	31/12/18	Operativo e trasversale
2	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013	10	Adempimenti previsti nell'allegato al dlgs n°33/2013	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente della documentazione relativa alla griglia della	31/12/18	Di Miglioramento

				trasparenza.		
3	Rinnovo affidamento servizio di raccolta trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani per conto dei comuni associati	10	Coordinamento e supervisione di tutte le attività necessarie per il rinnovo della gara europea per l'affidamento del servizio	Aggiudicazione incarico esterno per la predisposizione dei documenti di gara e controllo e coordinamento dell'attività di reperimento dati presso i comuni associati necessari per la predisposizione degli elaborati tecnici.	31/12/18	Operativo
4	Affidamento servizio di conferimento e smaltimento della frazione organica derivante dalla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani.	10	Espletamento procedura di gara	Aggiudicazione del servizio	31/12/18	Operativo
5	Attuazione Piano Prevenzione corruzione	10	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano Anticorruzione.	Verifiche d'ufficio su tutte le autocertificazioni circa il possesso dei requisiti per la partecipazione alle gare d'appalto. Composizione delle commissioni di gara nel rispetto del principio di imparzialità e assenza di situazioni di incompatibilità.	31/12/18	Operativo e trasversale