



COPIA

COMUNITA' MONTANA ALTA TUSCIA LAZIALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNITARIA

Verbale n. 29 del 26/07/2016

Oggetto: DPCM 13/11/2014 ADEGUAMENTO NUOVE REGOLE TECNICHE IN MATERIA DI VALIDAZIONE TRASMISSIONE RIPRODUZIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

L'anno duemilasedici e questo dì ventisei del mese di luglio alle ore 8,30 nella Sala delle adunanze posta nella Sede Comunitaria, si è riunita l'Assemblea per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sig. GIULIANI GIOVANNI -
PRESIDENTE

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
GIULIANI GIOVANNI	PRESIDENTE	s	
DIBIAGI FRANCESCO	ASSESSORE	s	
BOCCHINI FRANCESCA	ASSESSORE	s	

Presenti 3 Assenti 0

Partecipa il sottoscritto DR.SSA ROSATI MARISA Segretario incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente

F.to GIULIANI GIOVANNI

Il Segretario

F.to DR.SSA ROSATI MARISA

.....
Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario

DR.SSA ROSATI MARISA

Certificato di pubblicazione

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comunità Montana dal 04/08/2016 per 15 giorni consecutivi.
(Art.124 comma 1 T.U.)

Il Segretario

F.to DR.SSA ROSATI MARISA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

☐ Decorsi 15 giorni dalla data di inizio pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo

☐ Perchè dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134 comma 4 D.Lgs. 267/00^);

Il Segretario

F.to DR.SSA ROSATI MARISA

☐ PARERI ESPRESSI AI SENSI DEL D.Lgs18/08/2000

- Parere in ordine alla sola regolarità dell'atto ai sensi dell'art 49 e 151 del D.Lgs.n.267/00

Il Responsabile del servizio finanziario

Parere di regolarità tecnica

LA GIUNTA COMUNITARIA

Richiamato il DPCM del 13/11/2014

Visto che in base ad decreto sopra citato necessita adeguare entro il 12 agosto 2016 ,alle nuove regole di formazione,trasmissione copia,duplicazione riproduzione, e validazione temporale di conservazione i documenti informatici delle pubbliche amministrazioni;

Visto che la Comunità Montana utilizza i programmi dello Studio K di Reggio Emilia per la contabilità e le paghe ,per la segreteria utilizza i programmi di Pietsoft di Pitigliano delibera determinare e protocollo;

Rilevato che sono stati presi contatti con lo Studio K per l'adeguamento alle nuove regole per la gestione dei programmi di contabilità che comprende l'acquisto di un nuovo software DigiDoc , la formazione e il servizio di :
L'esperto risponde ;

Che con lo stesso software è possibile adeguare anche il programma del protocollo e della segreteria delibera e determina;

Ritenuto pertanto necessario prendere contatti con lo Studio K e incaricare, il responsabile dell'area amministrativa ad attivarsi in merito;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge anche per l'immediata esecutività

DELIBERA

Di adeguare i documenti informatici della Comunità Montana alle nuove regole previste dal DPCM del 13/11/2014

Di autorizzare il responsabile a prendere contatti con lo Studio k di Reggio Emilia per l'adeguamento suddetto ed attivarsi in merito.