



COPIA

COMUNITA' MONTANA ALTA TUSCIA LAZIALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNITARIA

Verbale n. 27 del 10/11/2015

Oggetto: NOMINA RESPONSABILI PROTOCOLLO INFORMATICO

L'anno duemilaquindici e questo dì dieci del mese di novembre alle ore 16,00 nella Sala delle adunanze posta nella Sede Comunitaria, si è riunita l'Assemblea per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sig. GIULIANI GIOVANNI -
PRESIDENTE

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
GIULIANI GIOVANNI	PRESIDENTE	s	
DIBIAGI FRANCESCO	ASSESSORE	s	
BOCCHINI FRANCESCA	ASSESSORE	s	

Presenti 3 Assenti 0

Partecipa il sottoscritto DR.SSA ROSATI MARISA Segretario incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente

F.to GIULIANI GIOVANNI

Il Segretario

F.to DR.SSA ROSATI MARISA

.....
Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario

DR.SSA ROSATI MARISA

Certificato di pubblicazione

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Montana dal 20/11/2015 per 15 giorni consecutivi.
(Art.124 comma 1 T.U.)

Il Segretario

F.to DR.SSA ROSATI MARISA

.....

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

☐ Decorsi 15 giorni dalla data di inizio pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo

☐ Perchè dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134 comma 4 D.Lgs. 267/00^);

Il Segretario

F.to DR.SSA ROSATI MARISA

.....

☐ PARERI ESPRESSI AI SENSI DEL D.Lgs18/08/2000

- Parere in ordine alla sola regolarità dell'atto ai sensi dell'art 49 e 151 del D.Lgs.n.267/00

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

Parere di regolarità tecnica

.....

LA GIUNTA COMUNITARIA

Richiamato il DPCM 3 dicembre 2013 nel quale vengono stabilite regole tecniche per il protocollo informatico (da applicare entro il 12/10/2015) e regole tecniche in materia di conservazione da applicare entro il 11/10/2016);

Che le nuove regole prevedono ai fini di una maggiore sicurezza per il protocollo degli enti la produzione di un registro di protocollo giornaliero e la sua trasmissione entro le 24 ore al sistema di conservazione;

Che necessita ai fini di quanto sopra nominare il responsabile del protocollo informatico e il vicario come previsto dal DPCM sopra citato;

Che necessita altresì acquistare un server completo per procedere secondo le norme del DPCM

Che si intende nominare quale responsabile del protocollo informatico la Sig. Felici R. dipendente della Comunità Montana

Che si intende nominare quale vicario del protocollo informatico il sig. Piazzai T. dipendente della Comunità Montana;

Di autorizzare altresì il responsabile del servizio D.ssa Rosati M. ad attivarsi in merito all'acquisto di un server completo di tutti gli accessori per la conservazione del protocollo informatico;

Ritenuto di procedere in merito

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge anche per l'immediata esecutività

DELIBERA

Di nominare quale responsabile del protocollo informatico la Sig. Felici R.

Di nominare vicario del protocollo informatico il Sig. Piazzai T.

Di autorizzare il responsabile del servizio D.ssa Rosati M. ad acquistare tramite il Mepa Mercato elettronico della pubblica amministrazione il server ed i suoi componenti necessari al suo utilizzo.