



COPIA

COMUNITA' MONTANA ALTA TUSCIA LAZIALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNITARIA

Verbale n. 11 del 14/05/2013

Oggetto: APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO ARCHIVIAZIONE PRATICHE EDILIZIE

L'anno duemilatredici e questo dì quattordici del mese di maggio alle ore 12,30 nella Sala delle adunanze posta nella Sede Comunitaria, si è riunita l'Assemblea per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sig. CAPOZZI PIETRO DOMENICO - PRESIDENTE

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
CAPOZZI PIETRO DOMENICO	PRESIDENTE	s	
ARTIERI SANDRO	ASSESSORE		s
PEZZOLA G.FRANCO	ASSESSORE	s	

Presenti 2 Assenti 1

Partecipa il sottoscritto DR.SSA ROSATI MARISA Segretario incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente

F.to CAPOZZI PIETRO DOMENICO

Il Segretario

F.to DR.SSA ROSATI MARISA

.....
Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario

DR.SSA ROSATI MARISA

Certificato di pubblicazione

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comunità Montana dal 16/05/2013 per 15 giorni consecutivi.
(Art.124 comma 1 T.U.)

Il Segretario

F.to DR.SSA ROSATI MARISA

.....
La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

☐ Decorsi 15 giorni dalla data di inizio pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo

☐ Perchè dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134 comma 4 D.Lgs. 267/00^);

Il Segretario

F.to DR.SSA ROSATI MARISA

.....
☐ PARERI ESPRESSI AI SENSI DEL D.Lgs18/08/2000

- Parere in ordine alla sola regolarità dell'atto ai sensi dell'art 49 e 151 del D.Lgs.n.267/00

Il Responsabile del servizio finanziario

.....
Parere di regolarità tecnica

LA GIUNTA

Premesso, che con determina dirigenziale n. A7443 del 29/12/2010 la Regione Lazio ha disposto lo scorrimento della graduatoria per l'iniziativa riguardante la realizzazione dei processi di modernizzazione della macchina amministrativa degli enti locali;

Vista la lettera del Dipartimento Regionale Istituzionale del Territorio n. 076339 del 21/02/2011 con la quale si comunica che la comunità Montana è stata ammessa al cofinanziamento regionale per l'iniziativa bando comuni 2010;

Che con atto n. 23 del 23/08/2010 veniva indicato lo studio Massetti E. di Viterbo per la predisposizione del progetto esecutivo ;

Visti gli elaborati progettuali inviati dalla studio Massetti E. da cui risulta un costo complessivo del progetto Acupe Alta Tuscia accessibilità e usabilità pratiche digitalizzate di €. 58.823,53 e che la quota a carico della Comunità Montana è pari ad €. 8823,53 come indicato nel quadro economico sotto riportato

- Progettazione esecutiva
1.000,00
- Project Management
7.530,00
- Acquisizione HW e SW Sistema base
18.400,00
- Personalizzazione SW
3.400,00
- Analisi archivio corrente ed
identificazione scarti
9.700,00
- Formazione
4.300,00
- De materializzazione nuove pratiche
700,00
- Realizzazione del sistema digitalizzazione
De materializzazione 1° lotto funzionale
13.793,53

Totale 58.823,53

Dato atto che la previsione progettuale indicava nei costi interni cioè i costi contenuti dall'Amministrazione per le spese del personale interno impiegato a vario titolo nella realizzazione del progetto nonché per la diffusione delle informazioni e dei benefici derivanti dal progetto e per la formazione (del personale interno e degli utenti);

Che tali costi gravano in parte per €. 8823,53 e sono iscritti nel bilancio della Comunità Montana;

Che al progetto partecipano anche i comuni di Acquapendente, Gradoli, Latera, Onano e Valentano

Che la responsabile dell'attuazione del progetto è la D.ssa Rosati Marisa;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi resi ed accertati legalmente,

DELIBERA

Di approvare il progetto esecutivo denominato : ACUPE archiviazione pratiche edilizie del quale fanno parte i comuni di Acquapendente, Gradoli, Latera, Onano e Valentano allegato al presente atto.

Di Cofinanziare la quota parte pari ad €. 8.823,53 con imputazione ai capitoli di bilancio afferenti la spesa del Personale ;

Di autorizzare e Individuare nella Sig.ra Rosati Marisa Responsabile il funzionario responsabile per l'attuazione del progetto;

Di trasmettere la presente deliberazione alla Regione Lazio

Dare esecutività immediata al

presente atto ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267/2000

1
PROGETTO REGIONALE
FINALIZZATO A
SOSTENERE LA
REALIZZAZIONE DI
PROCESSI DI
MODERNIZZAZIONE
DELLA MACCHINA
AMMINISTRATIVA DEGLI
ENTI LOCALI, IN
COERENZA CON
LE LINEE DI AZIONE DEL
SISTEMA NAZIONALE DI
E-GOVERNMENT. BANDO
2009.

ACUPE

Archiviazione Pratiche Edilizie

PROGETTO ESECUTIVO

AGGREGAZIONE dei COMUNI

Acquapendente, Gradoli, Latera, Onano,
Valentano

CAPOFILA Comunità Montana Alta Tuscia Laziale

2

RELAZIONE.

PROGETTO ORIGINALE presentato alla Regione Lazio - Aprile 2009.

Il progetto “**ACUPE**” prevede di realizzare un Sistema di Gestione Documentale Digitale specifico per le pratiche di edilizia privata (condoni, concessioni, autorizzazioni, DIA), che consenta di gestire l'intero processo documentale degli uffici, dalla catalogazione degli originali alla loro dematerializzazione, dalla archiviazione digitale degli stessi alla loro conservazione e gestione per mezzo di idoneo HW e SW.

Le tabelle riportate di seguito descrivono sinteticamente il Quadro Tecnico/Economico relativo al

Progetto presentato nell'Agosto 2009 in risposta al Bando Regionale per la richiesta di contributo.

3

QUADRO ECONOMICO ORIGINALE.

ACUPE

HW SW servizi prof. generali interni
comunicazione formazione € Lordi
Progettazione esecutiva **A1** 1.000,00

1.000,00

Project Management **A2** 6.500,00 500,00
530,00 **7.530,00**

Acquisizione HW e SW Sistema Base **A3**
7.270,00 10.000,00 500,00 500,00

18.270,00

Personalizzazione SW **A4** 3.500,00 500,00
500,00 **4.500,00**

Analisi Archivio Corrente ed identificazione
SCARTI **A5** 1.000,00 1.330,00 1.000,00

2.330,00

Formazione **A6** 500,00 1.000,00 2.900,00
4.400,00

DEMATERIALIZZAZIONE NUOVE
PRATICHE **A7** 500,00 1.000,00 **1.500,00**

Realizzazione del Sistema

Digitalizzazione/Dematerializzazione 1°

LOTTO

FUNZIONALE dell'ARCHIVIO
CORRENTE

A8

3.000,00 13.500,00 500,00 2.293,53

19.293,53

10.270,00 27.000,00 8.830,00 3.000,00

5.823,53 1.000,00 2.900,00 58.823,53

QUADRO FINANZIARIO

Cofinanziamento

Aggregazione Regione

8.823,53 50.000,00

4

QUADRO ECONOMICO RIMODULATO.

Successivamente il Quadro Economico Originale è stato oggetto di un intervento di rimodulazione

per tenere in considerazione i fatti intervenuti nell'intervallo intercorrente tra la presentazione del progetto e la predisposizione del presente progetto esecutivo (i.e. beni/servizi acquisiti),

mantenendo comunque il rispetto delle percentuali max previste dal Bando per ognuna delle

macro-voci economiche programmate contemplate, in accordo quindi con la seguente tabella:

HW SW servizi prof. generali interni comunicazione formazione (max. 15%) (max. 10%) (max. 15%) (max 5 %) (max 5 %)

Di seguito si rappresenta il **Quadro Economico Rimodulato** risultante.

5

QUADRO ECONOMICO RIMODULATO.

ACUPE

HW SW servizi prof. generali interni comunicazione e formazione

€ Lordo

contributo

Comune

€ netto

contributo

comune

Progettazione esecutiva **A1 1.000,00 1.000,00 1.000,00**

Project Management **A2 6.500,00 500 530 7.530,00 6.500,00**

Acquisizione HW e SW Sistema Base **A3 11.400,00 6.000,00 500 500 18.400,00 17.400,00**

Personalizzazione SW **A4 2.400,00 500 500 3.400,00 2.400,00**

Analisi Archivio Corrente ed identificazione SCARTI **A5 7.400,00 1.300,00 1.000,00 9.700,00 8.700,00**

Formazione **A6 500 1.000,00 2.800,00 4.300,00 2.800,00**

DEMATERIALIZZAZIONE NUOVE PRATICHE **A7 500 200 700,00 200,00**

Realizzazione del Sistema

Digitalizzazione/Dematerializzazione 1° LOTTO

FUNZIONALE

A8

11.000,00 500 2.293,53 13.793,53 11.000,00

11.400,00 26.800,00 8.800,00 3.000,00 5.823,53 200,00 2.800,00 58.823,53 50.000,00

Si riporta una tabella di raffronto tra il **QUADRO ECONOMICO ORIGINALE** ed il **QUADRO ECONOMICO RIMODULATO**.

HW SW servizi prof. generali interni comunicazione formazione

ORIGINALE 10.270,00 27.000,00 8.830,00 3.000,00 5.823,53

1.000,00 2.900,00 58.823,53

RIMODULATO 11.400,00 26.800,00 8.800,00 3.000,00 5.823,53 200,00 2.800,00 58.823,53

6

Le tabelle che seguono raffigurano infine la ripartizione delle forniture/servizi sulle categorie ed attività progettuali.

ACUPE Quadro Economico Generale

€ Progetto Direzione SW

Ambiente

SW

Esecutivo

HW Comunicazi

one

A1

Progettazione esecutiva

1.000,00 1.000,00

A2

Project Management

6.500,00 6.500,00

A3

Acquisizione HW e SW Sistema Base

17.400,00 6.000,00 11.400,00

A4

Personalizzazione SW

2.400,00 2.400,00

A5

Analisi Archivio Corrente ed

identificazione SCARTI

8.700,00 1.300,00 7.400,00

A6

Formazione

2.800,00 2.800,00

A7

STARTUP dematerializzazione NUOVE

PRATICHE

200,00 200,00

A8

Realizzazione del Sistema

Digitalizzazione/Dematerializzazione 1°

LOTTO FUNZIONALE

11.000,00

11.000,00

8.800,00

11.200,00

18.400,00

11.400,00

200,00

7

QUADRI ATTUATIVI.

Di seguito i Quadri Attuativi di dettaglio inerenti l'Intervento Progettuale.

HW

bene/servizio € q.tà tot attività Attività Progettuale

Personal Computer –

Postazione di Lavoro completa 900,00 5

4.500,00 A3 Acquisizione HW e SW Sistema Base

Stampante Multifunzione 450,00 4 1.800,00

A3 Acquisizione HW e SW Sistema Base

Scanner A3 900,00 5 4.500,00 A3

Acquisizione HW e SW Sistema Base

Consegna, Installazione,

Assemblaggio e

Configurazione Apparat

Hardware 100,00 6 600,00 A3 Acquisizione

HW e SW Sistema Base

11.400,00

SW

bene/servizio € q.tà tot attività Attività Progettuale

SW Ambiente –

data entry evoluto x

popolazione SW gestione

pratiche edilizie 1.000,00 5 5.000,00 A3

Acquisizione HW e SW Sistema Base

SW Ambiente -

Modulo x Archiviazione Ottica

(fornito in modalità Riuso)

configurazione operativa

configurazione operativa SW 400,00 5

2.000,00 A4 Personalizzazione SW

SW esecutivo –

analisi documentale 7.400,00 1 7.400,00

A5

Analisi Archivio Corrente ed

identificazione SCARTI

SW esecutivo - digitalizzazione

pratiche 12.400,00 1 12.400,00 A8

Realizzazione del Sistema

Digitalizzazione/Dematerializzazione

1° LOTTO FUNZIONALE

dell'ARCHIVIO CORRENTE

26.800,00

8

SERVIZI

bene/servizio € q.tà tot attività Attività Progettuale

Progetto esecutivo 1.000,00 1 1.000,00 A1

Progettazione esecutiva

Direzione Lavori 6.500,00 1 6.500,00 A2 Project Management
Direzione Lavori 1.300,00 1 1.300,00 A5
Analisi Archivio Corrente ed
identificazione SCARTI

8.800,00

COMUNICAZIONE

bene/servizio € q.tà tot attività **Attività Progettuale**

Campagna Pubblicitaria 200,00 1 200,00 A7

STARTUP dematerializzazione

NUOVE PRATICHE

200,00

FORMAZIONE

bene/servizio € q.tà tot attività **Attività Progettuale**

n° 8 sedute formazione alla

Squadra ed ai dipendenti

Ufficio 350,00 8 2.800,00 A6 Formazione

2.800,00

TOTALE GENERALE 50.000,00

9

QUADRO GENERALE DELLE FORNITURE PREVISTE.

Il progetto è concepito per la realizzazione di un Sistema di Dematerializzazione Documentale

delle Pratiche Edilizie, costituito da un **Sottosistema**

Hardware idoneo, da un sottosistema

Software di Ambiente specifico, da un sottosistema

Software Esecutivo finalizzato.

In particolare il Sistema nel suo complesso sarà finalizzato:

1. All'acquisizione ottica dei documenti in ingresso all'Ufficio Tecnico

2. Alla de-materializzazione di circa 2.400 pratiche edilizie relative agli anni 2001-2011 in capo agli uffici tecnici dei comuni aggregati; i lavori saranno eseguiti partendo dalle pratiche più recenti e proseguiranno andando a ritroso in ordine temporale decrescente

DESCRIZIONE DELLE COMPONENTI.

Sottosistema Hardware.

MATERIALE QTA

Personal Computer – Postazione di Lavoro completa

5

Stampante Multifunzione

4

Scanner A3

5

Consegna, Installazione, Assemblaggio e Configurazione Apparat Hardware

6

10

Sottosistema Software di Ambiente.

Il SW AMBIENTE è costituito da:

1. Un **Modulo Applicativo** commerciale, strutturato per la gestione delle pratiche edilizie ed idoneo al caricamento dei dati delle pratiche attraverso la creazione di una scheda digitale

per ogni pratica lavorata

2. Un Modulo per l'Acquisizione Ottica,

attraverso il quale effettuare la dematerializzazione

dei documenti e delle pratiche

edilizie integrandole con la

scheda digitale della pratica

stessa

Laddove un Ente

dell'aggregazione dovesse

essere già dotato di un

software commerciale per la

gestione delle pratiche edilizie

l'Impresa non dovrà fornire il

Modulo Applicativo ma dovrà

garantire il caricamento delle

pratiche avvalendosi del

software in parola.

Inoltre, nel caso in cui in uno

specifico Ente aggregato non

si dovesse ravvisare

funzionale né

l'adozione di un nuovo

Modulo Applicativo né

l'utilizzo del Software

commerciale già in uso,

l'Impresa dovrà mettere a

disposizione dell'Ente un

Modulo per il Data Entry

Evoluto, realizzato

ad hoc, attraverso il quale

dovrà esser creata una Banca

Dati intermedia nella quale

andranno

inseriti tutti i dati peculiari

delle pratiche edilizie lavorate

nell'ambito dell'appalto; tale

Banca Dati

Intermedia dovrà essere creata

in modo tale da consentire, in

un momento differito e senza

ulteriori oneri, l'estrazione dei

dati per permettere il

popolamento della Banca Dati

delle pratiche

edilizie integrata nel software

commerciale adottato

dall'Ente.

In particolare:

modulo Data Entry Evoluto (DEE)

- Deve essere sviluppato attraverso un linguaggio di ultima generazione e deve memorizzare i dati acquisiti in un Data Base open
 - Deve essere predisposto in modo da proporre all'utente delle videate distinte per ogni tipologia di pratica e permettere di inserire tutti i campi caratteristici di detta tipologia, provvedendo ad un controllo di congruenza/coerenza dei valori inseriti
 - Deve consentire il successivo popolamento delle Banche Dati del Software di Gestione Pratiche Edilizie adottato dall'Ente attraverso esportazione semantica dei dati
- modulo Acquisizione Ottica e Digitalizzazione
- questo modulo viene acquisito in modalità riuso, quindi il relativo codice sorgente viene fornito gratuitamente, ed è riferito al progetto e-gov 2009 sviluppato dal Comune di Proceno; nell'ambito del presente progetto viene quotato il solo costo di customizzazione e personalizzazione operativa

11

- deve essere predisposto in modo da interfacciare il modulo DEE, le Periferiche di Acquisizione Ottica e, successivamente, l'Applicativo per la Gestione delle Pratiche Edilizie adottato dall'Ente;
- Il modulo per Acquisizione Ottica dovrà permettere di digitalizzare i documenti ed indicizzare gli stessi secondo una serie di chiavi (4/5) che ne permettano la corretta e veloce ricerca
- I documenti dovranno essere memorizzati in formati standard es. PDF o XLM
- I documenti digitali dovranno poter essere firmati digitalmente e marcati temporalmente
- Il software dovrà essere predisposto per l'eventuale successiva "Conservazione Sostitutiva" dei documenti digitalizzati
- Il software dovrà essere liberamente (senza licenze aggiuntive) installato su almeno 5 postazioni, e dovrà essere realizzato per l'eventuale consultazione tramite internet.

Sottosistema Software Esecutivo.

Dovranno essere rese le seguenti funzionalità:

1. Dematerializzazione di 2.400 Pratiche Edilizie (circa 500 per ogni Ente), comprensiva di:

- Analisi degli Scarti;
- Predisposizione dei Fascicoli da Digitalizzare;

- Inserimento dati nel software gestionale per le pratiche edilizie che dovesse essere in uso presso l'Ente nel Programma o, in alternativa, attraverso il Modulo Data Entry Evoluto (DEE)

2. Digitalizzazione degli Allegati, fatta eccezione dei Documenti con formato superiore all'A3;

3. Avviamento acquisizione ottica delle nuove pratiche correnti attraverso il Modulo Applicativo Procedura Pratiche Edilizie o, in sua assenza, il Modulo DEE

La ditta aggiudicataria provvederà a formare i dipendenti degli uffici tecnici. Gli addetti designati dalla ditta eseguiranno il coordinamento operativo delle attività fornendo, durante le fasi attuative, il necessario supporto agli uffici tecnici dei Comuni i quali, avvalendosi del supporto degli addetti stessi, provvederanno alla digitalizzazione delle pratiche. Gli addetti, su richiesta dei Comuni, affiancheranno gli uffici nelle fasi di organizzazione del lavoro, analisi degli scarti, digitalizzazione ed Archiviazione Ottica delle pratiche, inserimento dei dati delle

12

pratiche edilizie elaborate nel Modulo Applicativo adottato programma, o nel modulo per il Data

Entry Evoluto (DEE) o, in alternativa, nel software gestionale per le pratiche edilizie che dovesse essere in uso presso l'Ente.

Laddove gli uffici dovessero richiederlo gli addetti potranno provvedere alla gestione completa del processo di digitalizzazione delle pratiche: in questo caso il numero di pratiche sarà ridotto del 50%.

Le priorità operative circa le tipologie di pratiche da digitalizzare saranno definite da ogni singolo Ente in fase di avviamento operativo.

I lavori saranno comunque eseguiti partendo dalle pratiche più recenti e proseguiranno andando a ritroso in ordine temporale decrescente.

13

ELENCO PREZZI & COMPUTO METRICO DELLE FORNITURE

MATERIALE QTA PREZZO UNITARIO TOTALE

SW AMBIENTE - Modulo applicativo per data entry evoluto idoneo a popolare Banca Dati relativa a software gestione pratiche edilizie adottato dall'Ente, comprensivo di modulo per acquisizione ottica dei documenti e dematerializzazione delle pratiche edilizie (comprensivo di licenza, installazione, personalizzazione)

5 1.000,00 € 5.000,00

SW AMBIENTE - SW x Archiviazione Ottica (fornito in modalità Riuso) configurazione operativa

5 € 400,00 € 2.000,00

SW ESECUTIVO - analisi documentale

1 € 7.400,00 € 7.400,00

SW ESECUTIVO - digitalizzazione pratiche

1 € 12.400,00 € 12.400,00

n° 8 sedute formazione alla Squadra ed ai dipendenti degli Uffici

8 € 350,00 € 2.800,00

Acquisto Hardware 1 € 11.400,00 € 11.400,00

TOTALE SISTEMA DEMATERIALIZZAZIONE € 41.000,00

14

DETTAGLIO HARDWARE.

MATERIALE QTA PREZZO UNITARIO TOTALE

Personal Computer – Postazione di Lavoro completa comprensiva di monitor e Sistema Operativo

5 900,00 4.500,00

Stampante Multifunzione 4 450,00 1.800,00

Scanner A3 5 900,00 4.500,00

Consegna, Installazione, Assemblaggio e Configurazione Apparecchi Hardware

SERVIZI COMPRESI NEL PREZZO

6 100,00 600,00

TOTALE HARDWARE € 11.400,00

DETTAGLIO SW ESECUTIVO - analisi documentale/digitalizzazione pratiche.

MATERIALE QTA PREZZO UNITARIO TOTALE

analisi documentale 01 7.400,00 7.400,00

digitalizzazione 01 12.400,00 12.400,00

TOTALE SW ESECUTIVO €19.400,00

NB Tutti i prezzi sopra indicati sono al lordo d'IVA.

15

QUADRO ECONOMICO.

A) FORNITURA E POSA IN OPERA

a1) Software di Ambiente per Acquisizione Documentale € 6.942,15

a2) Formazione applicativa (esente IVA) € 2.800,00

a3) Software Esecutivo Analisi Documentale e Digitalizzazione Pratiche Edilizie € 15.206,61

a4) Acquisto Hardware € 9.421,49
sommano euro € 34.370,25

B) SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE

b1) Spese per Assistenza Tecnica - Progettazione esecutiva, coordinamento tecnico, rendicontazione € 7.272,73

b4) Comunicazione € 165,29

b5) IVA FORNITURA € 6.629,75

b6) IVA SOMME a DISPOSIZIONE (b1+ b4) € 1.561,98

sommano euro € 15.629,75
TOTALE EURO € 50.000,00

Il dettaglio degli interventi attuativi sui singoli comuni sarà definito immediatamente dopo

l'aggiudicazione.

In particolare il Verbale Consegna Lavori, che sarà consegnato alla ditta assegnataria della fornitura dopo

l'aggiudicazione, verrà integrato dal **Piano**

Analitico di Attuazione e dal relativo

Cronoprogramma dove saranno precisati gli interventi sui singoli comuni dell'aggregazione.