



COPIA

COMUNITA' MONTANA ALTA TUSCIA LAZIALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNITARIA

Verbale n. 10 del 23/03/2016

Oggetto: NOMINA POSIZIONE ORGANIZZATIVA E AFFIDAMENTO PROVVISORIO
ARTICOLI DI BILANCIO AI RESPONSABILI

L'anno duemilasedici e questo dì ventitre del mese di
marzo alle ore 15,00 nella Sala delle adunanze posta nella
Sede Comunitaria, si è riunita l'Assemblea per trattare gli affari
posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sig. GIULIANI GIOVANNI -
PRESIDENTE

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
GIULIANI GIOVANNI	PRESIDENTE	s	
DIBIAGI FRANCESCO	ASSESSORE	s	
BOCCHINI FRANCESCA	ASSESSORE	s	

Presenti 3 Assenti 0

Partecipa il sottoscritto DR.SSA ROSATI MARISA Segretario
incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli
interventuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente

F.to GIULIANI GIOVANNI

Il Segretario

F.to DR.SSA ROSATI MARISA

.....
Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario

DR.SSA ROSATI MARISA

Certificato di pubblicazione

La presente deliberazione è in corso di
pubblicazione all'Albo Pretorio del
Comunità Montana dal 30/03/2016
per 15 giorni consecutivi.
(Art.124 comma 1 T.U.)

Il Segretario

F.to DR.SSA ROSATI MARISA

.....
La presente deliberazione è divenuta
esecutiva il _____

☐ Decorsi 15 giorni dalla data di inizio
pubblicazione, non essendo pervenute
richieste di invio al controllo

☐ Perchè dichiarata immediatamente
eseguibile (Art.134 comma 4 D.Lgs.
267/00^);

Il Segretario

F.to DR.SSA ROSATI MARISA

.....
☐ PARERI ESPRESSI AI SENSI DEL
D.Lgs18/08/2000

- Parere in ordine alla sola regolarità
dell'atto ai sensi dell'art 49 e 151 del
D.Lgs.n.267/00

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

Parere di regolarità tecnica

.....

LA GIUNTA COMUNITARIA

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al quadriennio normativo

2006/2009 ed al biennio economico 2008/2009 del personale del comparto " Regioni-Autonomie locali".
Siglato in data 31 luglio 2009

Visto che il contratto detta norme in merito alla designazione di responsabili dei servizi come stabilito dalle leggi vigenti;

Visto il decreto del Presidente con il quale nomina la dipendente Rosati Marisa responsabile della regolarità dell'attività amministrativa e gestionale dell'ente per tutto il periodo del proprio mandato;

Visto l'art. 10 del medesimo contratto capo 1 che specifica in merito a: Valorizzazione delle alte professionalità

Considerato che in base agli articoli sopra citati il conferimento degli incarichi viene effettuato tenendo conto delle funzioni ed attività da svolgere, della natura, e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D

Visto che per una continuità amministrativa necessaria ai fini dell'attività dell'ente necessita riconfermare la stessa dipendente quale responsabile dell'area amministrativa e contabile;

Visto che il termine ultimo per l'approvazione del bilancio esercizio 2016 è previsto per il 30/04/2016

Che necessita consegnare al responsabile del settore : Amministrativo l'elenco degli interventi e delle risorse esercizio provvisorio 2016

Visto che secondo le norme attuali spetta ai responsabili la gestione delle risorse;

Preso atto del parere positivo espresso dal responsabile interessato in merito alla sola regolarità tecnica dell'atto art.49 del T.U. decreto n. 267/00

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge anche per l'immediata esecutività, acquisito il parere di regolarità tecnica da parte del responsabile art.49 del T.U. decreto n.267/00

DELIBERA

Di riconfermare per l'anno 2016 quale responsabile del settore amministrativo e finanziario la Dot.ssa Rosati Marisa Segretario amministrativo dell'Ente qualifica D6

Di assegnare al responsabile del settore amministrativo finanziario D.ssa Rosati M. gli interventi e le risorse per dodicesimi riferiti al bilancio provvisorio esercizio 2016

Di trasmettere la presente delibera con gli allegati completi degli elenchi contenenti gli interventi e le risorse relative all'esercizio provvisorio 2016 al responsabile del settore Amministrativo sopra citato

Di dare atto del parere positivo espresso dal responsabile del servizio finanziario