



COPIA

# COMUNITA' MONTANA ALTA TUSCIA LAZIALE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNITARIA

Verbale n. 9 del 23/03/2017

**Oggetto:** MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE ANNO 2017

L'anno duemiladiciassette e questo di ventitre del mese di marzo alle ore 15,30 nella Sala delle adunanze posta nella Sede Comunitaria, si è riunita l'Assemblea per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sig. GIULIANI GIOVANNI -  
PRESIDENTE

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
GIULIANI GIOVANNI	PRESIDENTE	s	
DIBIAGI FRANCESCO	ASSESSORE	s	
BOCCHINI FRANCESCA	ASSESSORE	s	

Presenti 3 Assenti 0

Partecipa il sottoscritto DR.SSA ROSATI MARISA Segretario incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

*Il Presidente*

F.to GIULIANI GIOVANNI

*Il Segretario*

F.to DR.SSA ROSATI MARISA

.....  
Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario*

DR.SSA ROSATI MARISA

### Certificato di pubblicazione

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Montana dal 30/03/2017 per 15 giorni consecutivi. (Art.124 comma 1 T.U.)

*Il Segretario*

F.to DR.SSA ROSATI MARISA

.....  
La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

Decorsi 15 giorni dalla data di inizio pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo

Perchè dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134 comma 4 D.Lgs. 267/00^);

*Il Segretario*

F.to DR.SSA ROSATI MARISA

.....  
 PARERI ESPRESSI AI SENSI DEL D.Lgs18/08/2000

- Parere in ordine alla sola regolarità dell'atto ai sensi dell'art 49 e 151 del D.Lgs.n.267/00

Il Responsabile del servizio finanziario

.....  
Parere di regolarità tecnica

## LA GIUNTA COMUNITARIA

Visto che questo ente dispone dei programmi di contabilità,delle paghe, programma delle delibere, programma del protocollo ad uso degli uffici contabili ed amministrativi così come previsto nella vigente normativa in materia ;

Visto che ogni anno necessita rinnovare il contratto di assistenza relativo all'uso dei programmi sopra citati e in uso degli uffici comunitari.

Considerato che gli enti pubblici sono obbligati ad effettuare gli acquisti attraverso il Me.Pa (mercato elettronico della pubblica amministrazione)

Che con il presente atto si intende autorizzare il responsabile del servizio ad attivarsi in merito all'acquisto degli strumenti necessari ai fini della manutenzione ordinaria e straordinaria dei software riguardanti i programmi della contabilità,delle paghe , della segreteria,del protocollo e della rilevazione delle presenze ;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

Visto il Decreto Lgs.267/00

Visti il parere positivo del responsabile del servizio finanziario ed amministrativo

## DELIBERA

Di incaricare il responsabile dell'area amministrativa ad attivarsi in merito alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei software riguardanti i programmi della

contabilità,delle paghe , della segreteria,del protocollo e della rilevazione delle presenze in sede attraverso il MEPA ( mercato elettronico della pubblica

amministrazione ;

Di dare atto che la presente

non costituisce atto

d'impegno ,il quale sarà

assunto con il bilancio

esercizio 2017 in corso di

predisposizione