



COPIA

COMUNITA' MONTANA ALTA TUSCIA LAZIALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNITARIA

Verbale n. 9 del 28/07/2014

Oggetto: CHIUSURA UFFICI PERIODO ESTIVO

L'anno duemilaquattordici e questo dì ventotto del mese di luglio alle ore 11,00 nella Sala delle adunanze posta nella Sede Comunitaria, si è riunita l'Assemblea per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sig. CAPOZZI PIETRO DOMENICO - PRESIDENTE

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
CAPOZZI PIETRO DOMENICO	PRESIDENTE	s	
PEZZOLA G.FRANCO	ASSESSORE	s	

Presenti 2 Assenti 0

Partecipa il sottoscritto DR.SSA ROSATI MARISA Segretario incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente

F.to CAPOZZI PIETRO DOMENICO

Il Segretario

F.to DR.SSA ROSATI MARISA

.....
Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario

DR.SSA ROSATI MARISA

Certificato di pubblicazione

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comunità Montana dal 30/07/2014 per 15 giorni consecutivi. (Art.124 comma 1 T.U.)

Il Segretario

F.to DR.SSA ROSATI MARISA

.....
La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Decorsi 15 giorni dalla data di inizio pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo

Perchè dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134 comma 4 D.Lgs. 267/00^);

Il Segretario

F.to DR.SSA ROSATI MARISA

.....
 PARERI ESPRESSI AI SENSI DEL D.Lgs18/08/2000

- Parere in ordine alla sola regolarità dell'atto ai sensi dell'art 49 e 151 del D.Lgs.n.267/00

Il Responsabile del servizio finanziario

.....
Parere di regolarità tecnica

LA GIUNTA COMUNITARIA

Premesso che attualmente gli uffici della Comunità Montana adottano un orario flessibile della durata di cinque giorni con un rientro settimanale;

Che la Comunità Montana non ha funzioni specifiche per il pubblico né gestisce servizi al pubblico;

Che i dipendenti tuttora in servizio di ruolo sono in numero di 4(quattro).

Che durante il periodo estivo ed in particolare modo in agosto, considerati i periodi trascorsi, si rende necessario prevedere la chiusura degli stessi uffici, anche per dare possibilità a tutto il personale di usufruire delle ferie;

Che tale decisione nasce anche dalla richiesta effettuata verbalmente da tutto il personale presente alla Comunità Montana

Che si ritiene pertanto con il presente atto prevedere la chiusura degli uffici dal 14/08/2014 al 21/08/2014

Che tutto il personale in servizio prenderà le ferie durante il periodo sopra descritto;

Che il personale dipendente tutto ha accolto favorevolmente quanto sopra detto e si dichiara disposto ad usufruire delle ferie durante il suindicato periodo

Ritenuto di procedere in merito;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge ,

Preso atto del parere di sola regolarità tecnica espresso dal responsabile sulla base dell'art.49 del T.U. decreto n. 267/00

DELIBERA

Di disporre la chiusura degli uffici per quattro giorni dal 14/08/2014 al 21/08/2014

compreso;

Di concedere a tutto il personale in servizio le ferie per il periodo sopra indicato;

Di mandare il presente atto immediatamente esecutivo;

Di rendere nota la presente delibera a tutto il personale dipendente;

Di dare atto del parere positivo espresso dal responsabile del servizio per quanto di competenza.