



COPIA

COMUNITA' MONTANA ALTA TUSCIA LAZIALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNITARIA

Verbale n. 4 del 30/01/2018

Oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - parte contabile 2018-2020, contenente l'assegnazione delle risorse di entrata e dei capitoli di spesa ai diversi responsabili di settore.

L'anno duemiladiciotto e questo dì trenta del mese di gennaio alle ore nella Sala delle adunanze posta nella Sede Comunitaria, si è riunita l'Assemblea per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.
Presiede l'adunanza il Sig.

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
GIULIANI GIOVANNI	PRESIDENTE	s	
DIBIAGI FRANCESCO	ASSESSORE	s	
BOCCHINI FRANCESCA	ASSESSORE	s	

Presenti 3 Assenti 0
Partecipa il sottoscritto Dott.ssa Chiacchio Annalisa Segretario incaricato della redazione del verbale.
Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente
F.to

Il Segretario
F.to Dott.ssa Chiacchio Annalisa

.....
Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario
Dott.ssa Chiacchio Annalisa

Certificato di pubblicazione

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comunità Montana dal 22/02/2018 per 15 giorni consecutivi.
(Art.124 comma 1 T.U.)

Il Segretario
F.to Dott.ssa Chiacchio Annalisa

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

☐ Decorsi 15 giorni dalla data di inizio pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo

☐ Perchè dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134 comma 4 D.Lgs. 267/00^);

Il Segretario
F.to Dott.ssa Chiacchio Annalisa

☐ PARERI ESPRESSI AI SENSI DEL D.Lgs18/08/2000

- Parere in ordine alla sola regolarità dell'atto ai sensi dell'art 49 e 151 del D.Lgs.n.267/00

Il Responsabile del servizio finanziario

Parere di regolarità tecnica

LA GIUNTA COMUNITARIA

RICHIAMATO l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000, rubricato "Piano esecutivo di gestione" il quale prevede che:

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

DATO ATTO che con Deliberazione di C.C. n. 13 del 13/12/2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020 e contestualmente la nota di aggiornamento al DUP 2018-2020;

DATO ATTO CHE, nelle more dell'approvazione degli obiettivi strategico/operativi dell'Ente per il triennio 2018-2020, che sarà oggetto di successiva deliberazione, si ritiene necessario provvedere all'adozione del PEG "contabile" per l'assegnazione delle risorse di entrata e di spesa ai responsabili di settore;

RICHIAMATO il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011, punto 9.1, il quale prevede fra l'altro che: *"Attraverso il bilancio finanziario gestionale delle regioni e il PEG degli enti locali, si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati.*

Per gli enti locali il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei Programmi previsti nel bilancio";

RICHIAMATO il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011, punto 9.3, il quale prevede fra l'altro che: *"Il bilancio di previsione Finanziario e il PEG sono pubblicati contestualmente nel sito internet dell'ente. Nel sito internet dell'ente sono pubblicate anche le variazioni del bilancio di previsione, il bilancio di previsione assestato e il piano esecutivo di gestione assestato";*

RICHIAMATO il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011, punto 10, che disciplina i contenuti, le finalità e le modalità di adozione del PEG;

RICHIAMATI i principi relativi alle competenze gestionali dei Responsabili di servizio, indicati dagli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'allegato Piano Esecutivo di Gestione – parte contabile 2018-2020, contenente l'assegnazione delle risorse di entrata e dei capitoli di spesa ai diversi responsabili di settore;

RITENUTO di individuare negli attuali capi settore, funzionari titolari delle posizioni organizzative, i responsabili delle entrate e dei centri di costo in cui si riparte l'attività complessiva dell'ente;

PRECISATO che il PEG, dal punto di vista contabile, rappresenta un'articolazione per capitoli delle voci di entrata e di uscita del bilancio, le cui fasi di acquisizione ed impiego sono affidate ai responsabili dei servizi;

RITENUTO, in merito alle modalità di gestione delle predette voci di entrata e uscita, che:

- a) per quanto riguarda le prime, i relativi accertamenti debbono essere effettuati nel rispetto dell'articolo 179 del sopra richiamato TUEL, e che compete, inoltre, ad ogni dirigente interessato, la responsabilità di attivarsi direttamente per l'acquisizione di tutte le entrate, comprese quelle di difficile riscossione, con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere alla formazione di ruoli coattivi;
- b) per quanto riguarda le seconde, a garantire che il loro impiego avvenga nel rispetto delle procedure all'uopo previste dagli articoli 183 e 184 del D.lgs. 267/2000, riservando particolare cura e attenzione anche agli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità nel loro impiego;

RILEVATO che i Centri di Responsabilità in cui si articola il sistema del Piano Esecutivo di Gestione corrispondono al modello ed alla struttura organizzativa di cui si è dotato l'Ente nell'ambito della autonomia organizzativa ad esso riconosciuta dalla legge, e che tali centri di responsabilità sono associati e riconducibili ai servizi in cui si articola la macrostruttura dell'Ente;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile finanziario;

interessati, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n.267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunitario vigente;

all'unanimità dei voti favorevoli, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di dichiarare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare in ogni sua parte il Piano esecutivo di gestione – triennio 2018-2020 - parte contabile, allegato al presente atto sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale, affidando le risorse di entrata e di spesa ai responsabili di servizio ivi indicati;
3. di incaricare gli stessi di gestire i budget loro assegnati col PEG contabile allegato, mediante gli opportuni atti gestionali;
4. di dare atto che con successivo atto sarà approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020- parte descrittiva con la quale saranno individuati, per ciascun Centro di Responsabilità, gli obiettivi da raggiungere nel corso dell'esercizio, precisando che le risorse finanziarie sono quelle indicate nel Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 - parte contabile;
5. di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio e la contestuale comunicazione a tutti i Responsabili di servizio.

Successivamente, con separata e unanime votazione, stante l'urgenza di dare corso alla corretta gestione contabile del bilancio di previsione corrente,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.LGs. 267/2000.